

Guía rápida KeePass:

Herramienta de gestión de contraseñas

Documento Público



Diciembre 2022

CSIRT-CV es el Centro de Seguridad TIC de la Comunitat Valenciana. Nace en junio del año 2007, como una apuesta de la Generalitat Valenciana por la seguridad en la red. Fue una iniciativa pionera al ser el primer centro de estas características que se creó en España para un ámbito autonómico.

Este documento es de dominio público bajo licencia Creative Commons Reconocimiento – NoComercial – CompartirIgual (by-nc-sa): No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.

1. Índice de contenidos

1.Índice de contenidos.....	3
2.Descarga.....	3
3.Instalación de la versión Portable	5
4.Instalación versión escritorio	7
5.Inicio de la aplicación.....	11
6.Cambio de idioma	13
7.Crear una nueva base de datos	20
7.1.Selección de contraseña maestra	22
7.2.Configuración de la base de datos	23
7.3.Formulario de emergencia.....	24
8.Cambio de contraseña maestra	26
9.Crear / Editar entradas	27
10.Agrupaciones de contraseñas	34
11.Uso de las contraseñas almacenadas.....	35
12.Modificación del tiempo del portapapeles	37

2. Descarga

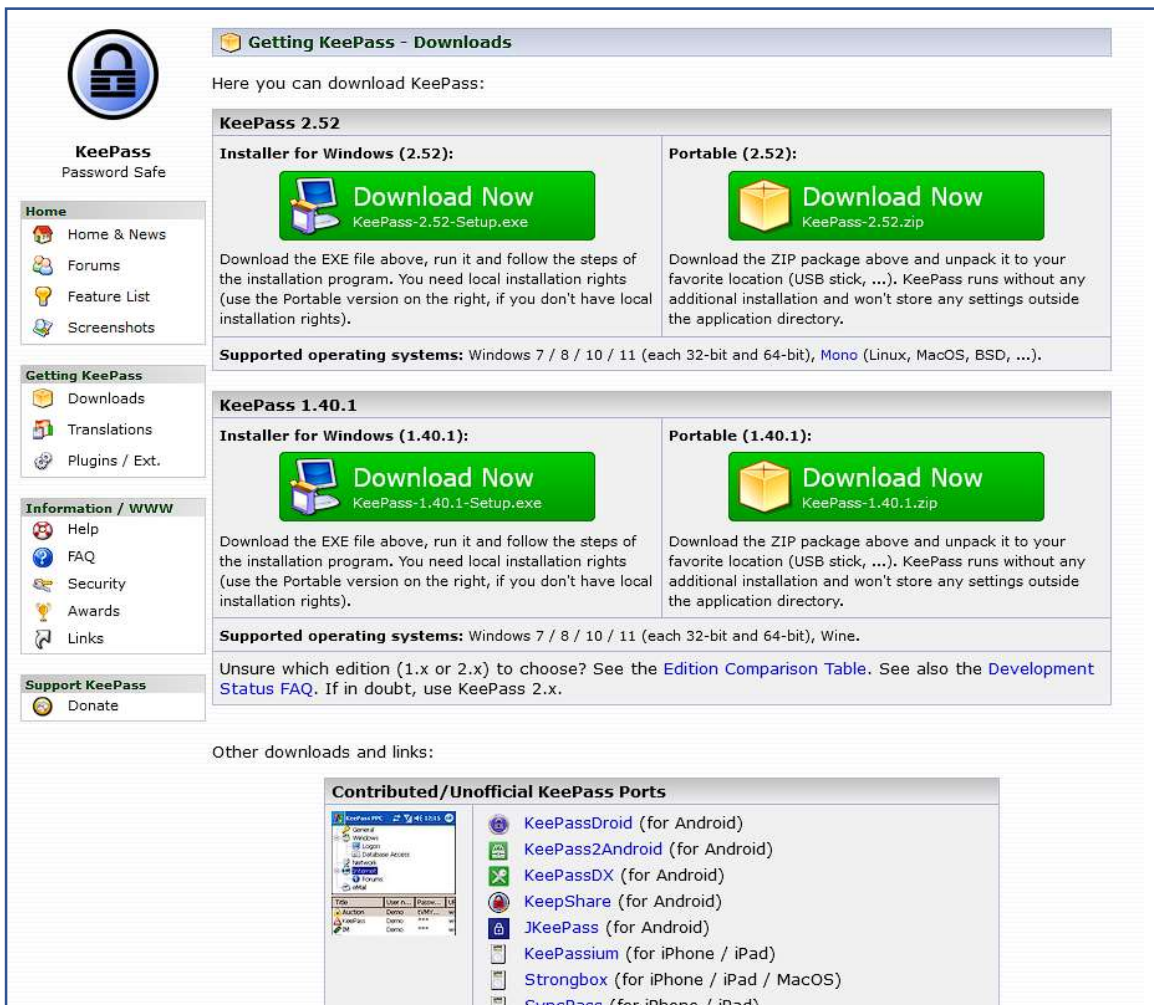
La **herramienta de gestión de contraseñas KeePass** se puede descargar del siguiente enlace: <https://keepass.info/download.html> (Ver captura más abajo).

Debemos elegir, preferentemente, la **última versión**. (a la creación de este documento es la versión 2.52).

Si vamos a instalarla en nuestro propio equipo, es decir, que contamos con permisos de administrador, elegiremos la versión **"Installer for Windows"**.

Si no contamos con permisos de administrador, elegiremos la versión **"Portable"**.

En el apartado inferior, donde indica "Other downloads and links", aparecen otras herramientas realizadas por terceros, compatibles con los ficheros que crea KeePass y disponibles para otros sistemas operativos.



The screenshot shows the 'Getting KeePass - Downloads' page. It features a sidebar with navigation links like Home, Getting KeePass, Information / WWW, and Support KeePass. The main content area is divided into sections for KeePass 2.52 and KeePass 1.40.1. Each section offers two download options: 'Installer for Windows' and 'Portable'. Green 'Download Now' buttons are provided for each option, with links to the respective files (e.g., KeePass-2.52-Setup.exe and KeePass-2.52.zip). Detailed instructions and supported operating systems are provided for each version.

Getting KeePass - Downloads

Here you can download KeePass:

KeePass 2.52

Installer for Windows (2.52):

Download Now
KeePass-2.52-Setup.exe

Download the EXE file above, run it and follow the steps of the installation program. You need local installation rights (use the Portable version on the right, if you don't have local installation rights).

Portable (2.52):

Download Now
KeePass-2.52.zip

Download the ZIP package above and unpack it to your favorite location (USB stick, ...). KeePass runs without any additional installation and won't store any settings outside the application directory.

Supported operating systems: Windows 7 / 8 / 10 / 11 (each 32-bit and 64-bit), Mono (Linux, MacOS, BSD, ...).

KeePass 1.40.1

Installer for Windows (1.40.1):

Download Now
KeePass-1.40.1-Setup.exe

Download the EXE file above, run it and follow the steps of the installation program. You need local installation rights (use the Portable version on the right, if you don't have local installation rights).

Portable (1.40.1):

Download Now
KeePass-1.40.1.zip

Download the ZIP package above and unpack it to your favorite location (USB stick, ...). KeePass runs without any additional installation and won't store any settings outside the application directory.

Supported operating systems: Windows 7 / 8 / 10 / 11 (each 32-bit and 64-bit), Wine.

Unsure which edition (1.x or 2.x) to choose? See the [Edition Comparison Table](#). See also the [Development Status FAQ](#). If in doubt, use KeePass 2.x.

Other downloads and links:

Contributed/Unofficial KeePass Ports

- KeepassDroid (for Android)
- Keepass2Android (for Android)
- KeepassDX (for Android)
- KeepShare (for Android)
- JKeepass (for Android)
- Keepassium (for iPhone / iPad)
- Strongbox (for iPhone / iPad / MacOS)
- SyncPass (for iPhone / iPad)

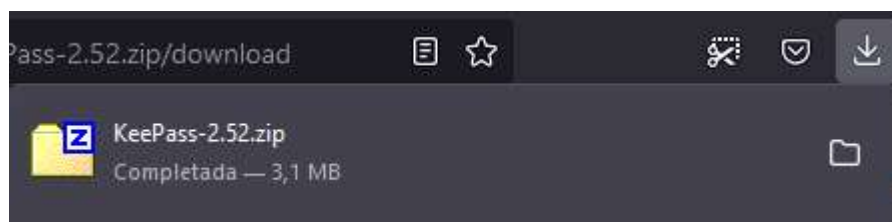
GUÍA RÁPIDA KEEPASS

En todos los casos, aparecerá una nueva pestaña del navegador con aspecto similar al siguiente. Tras unos segundos de espera, se iniciará la descarga:



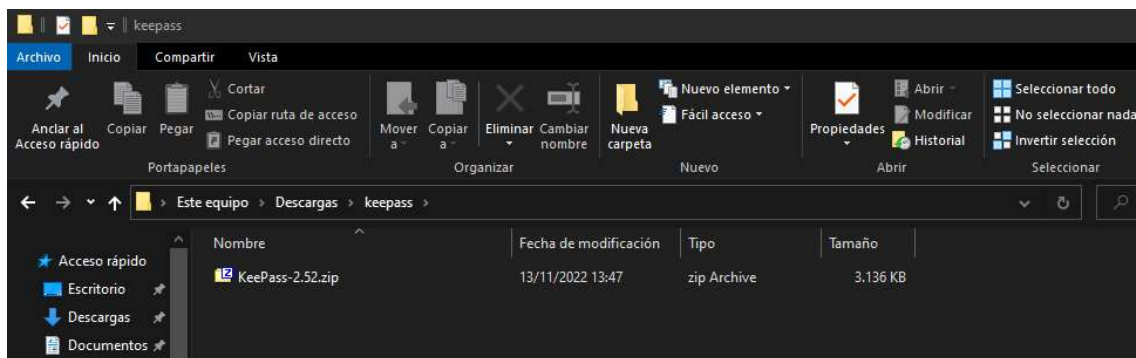
3. Instalación de la versión Portable

Para ejecutar el paquete de instalación, es necesario acceder al icono de la carpeta KeePass que aparece en el mismo menú de descarga como se aprecia en la imagen a continuación (No se debe clicar sobre el navegador) o pulsar en el triángulo y seleccionar la opción "mostrar en carpeta".

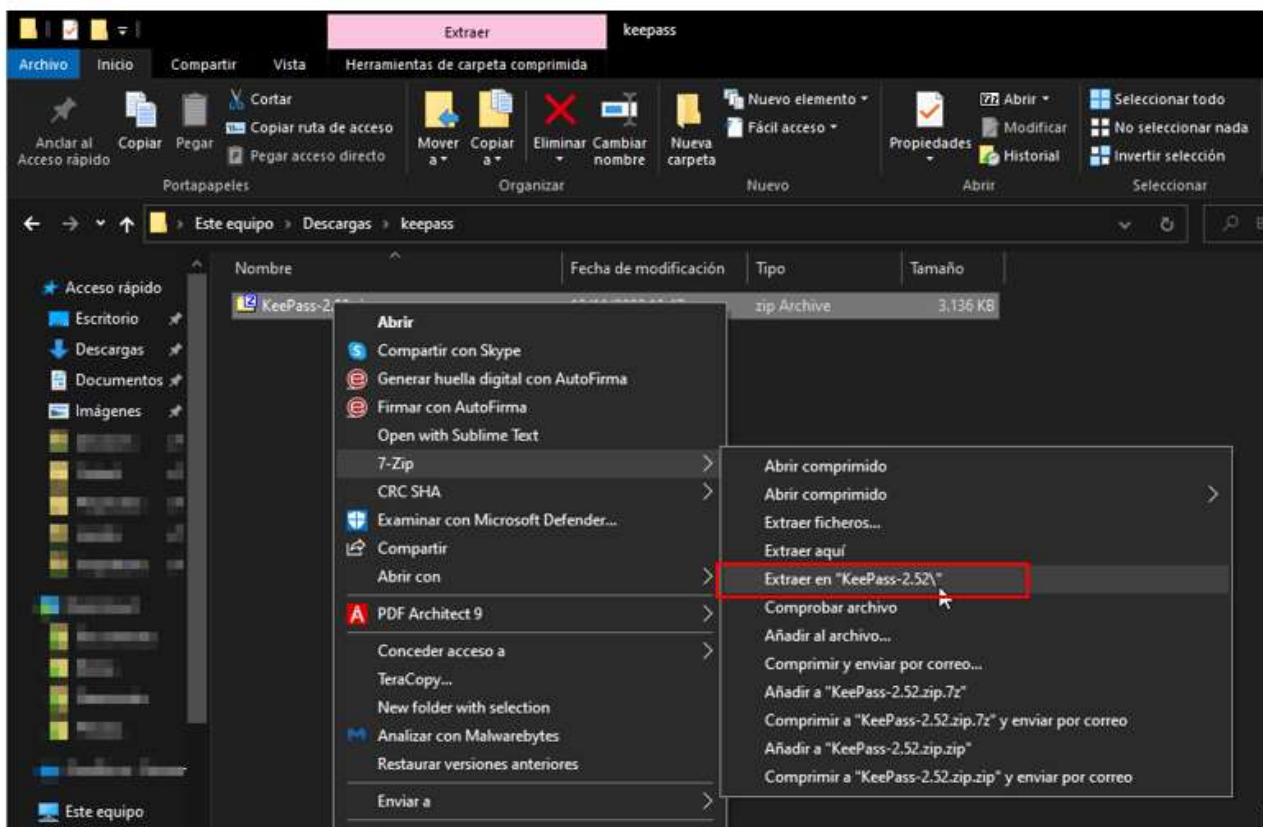


GUÍA RÁPIDA KEEPASS

Debemos llegar a una situación similar a la siguiente:



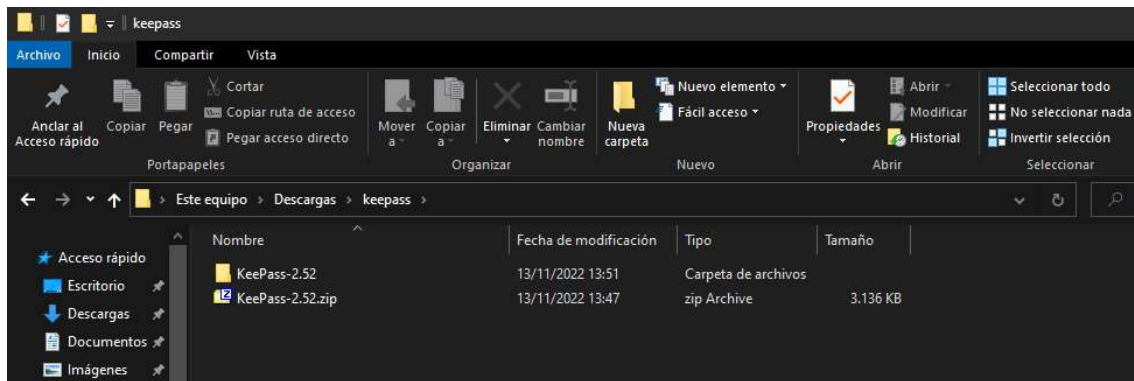
A continuación, con el botón derecho sobre el fichero "KeePass-2.xx.zip" pulsamos y buscamos la opción **Extraer en "KeePass-2.xx\"** o similar, que aparecerá según la aplicación de **descomprimir** que tengamos.



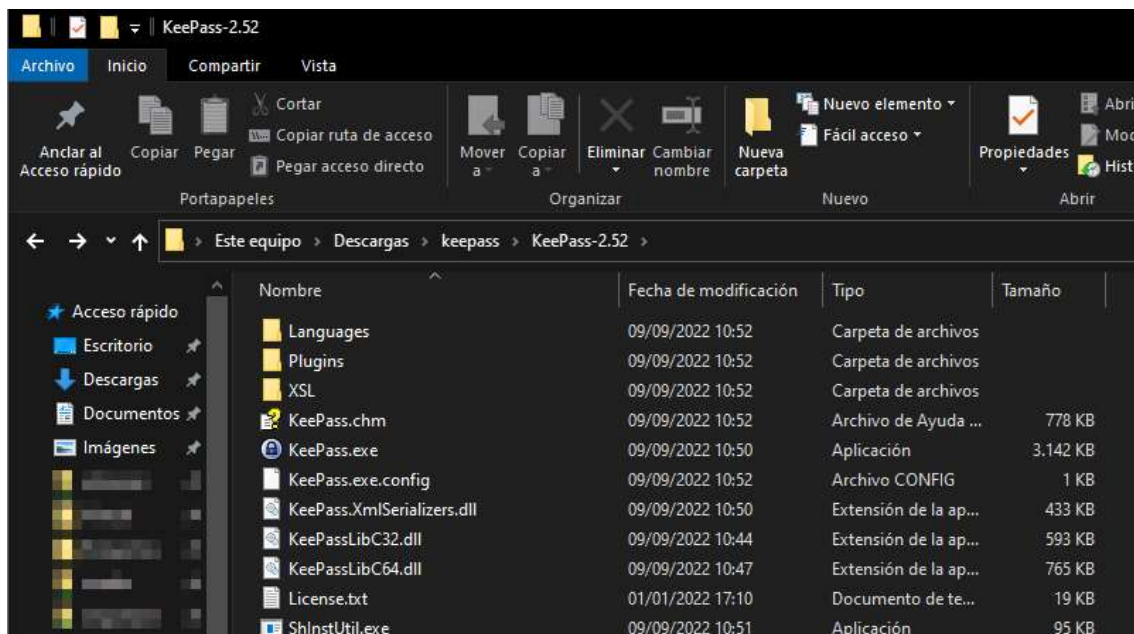
Si no tenemos ninguna aplicación específica, es posible que tan sólo aparezca "**Extraer todo**". En ese caso hay que seleccionar esa opción y seguir el cuadro de diálogo que se abre sin cambiar ninguna opción hasta su finalización.

El resultado final en todos los casos deberá ser similar al siguiente:

GUÍA RÁPIDA KEEPASS

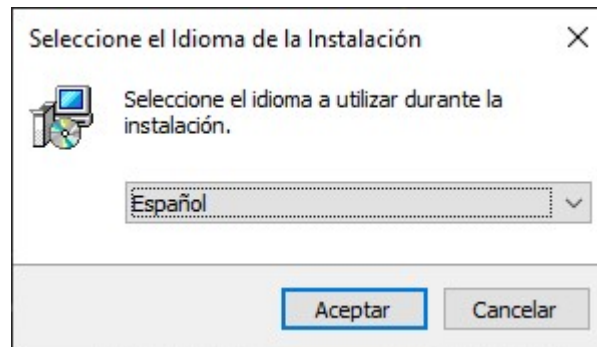


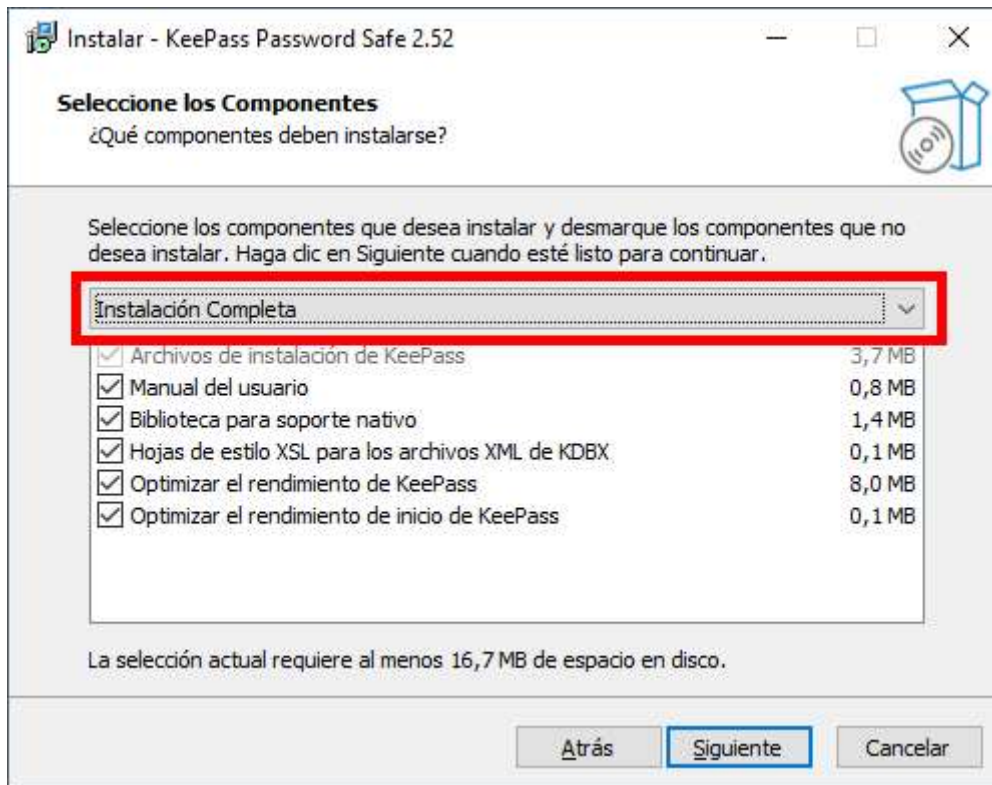
Accedemos a la carpeta haciendo doble clic y vemos los contenidos de la aplicación, que serán similares a estos:



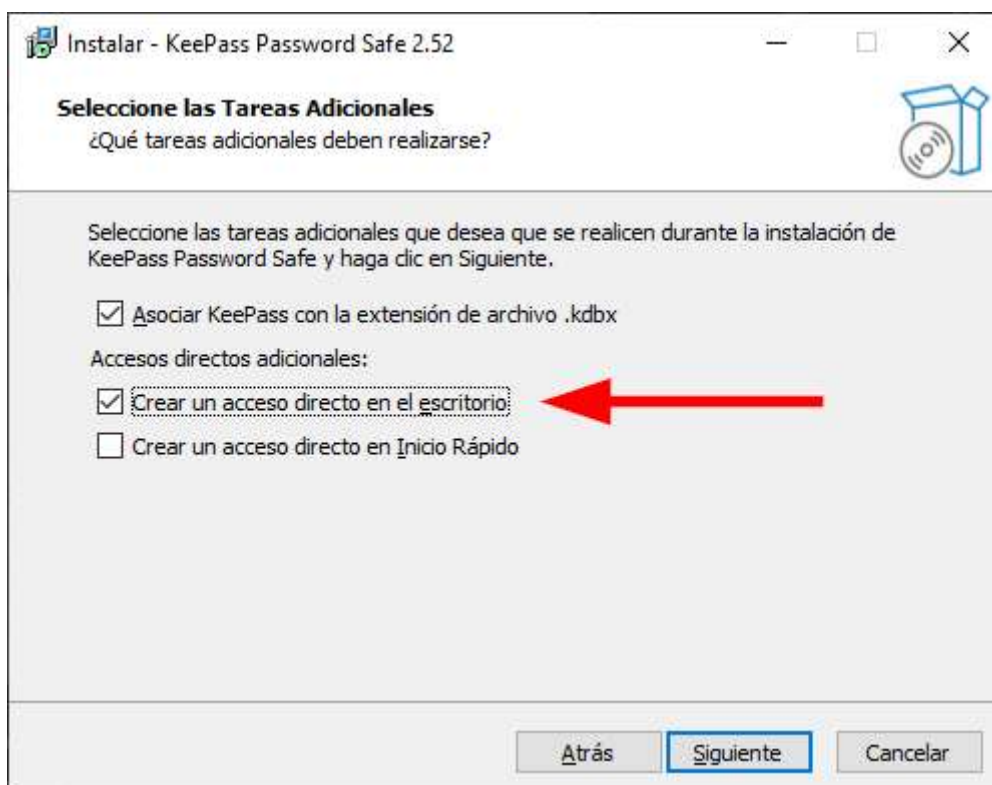
4. Instalación versión escritorio

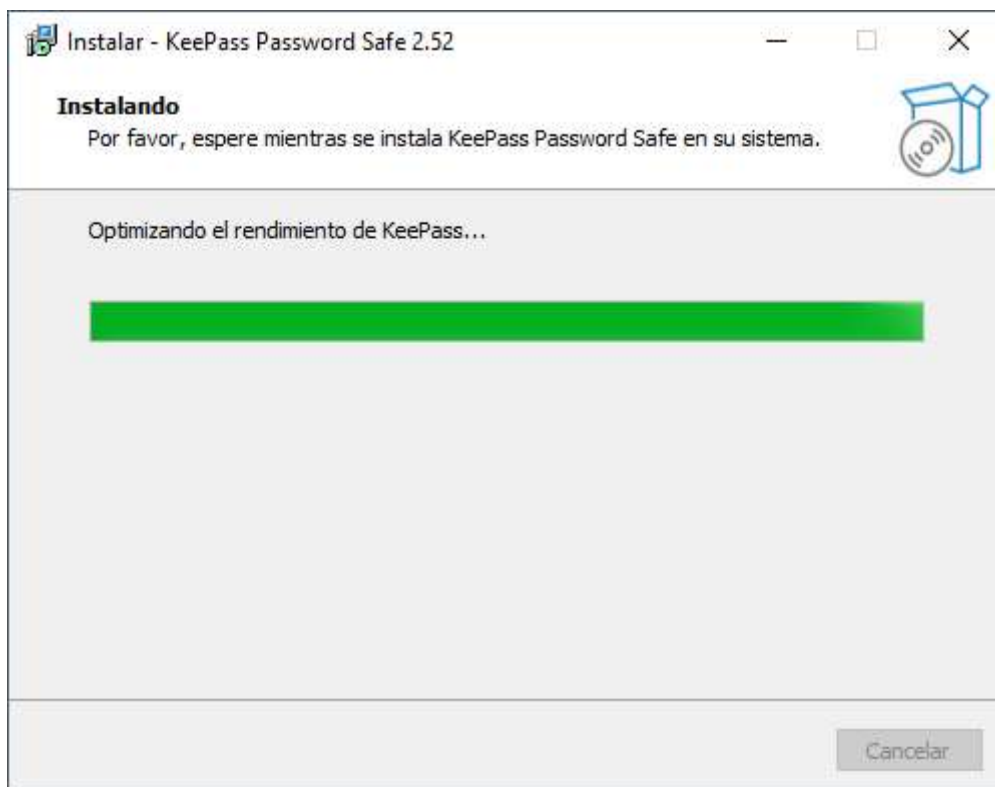
Hacemos doble clic sobre el fichero descargado "KeePass-2.xx-Setup" o "KeePass-2.xx-Setup.exe" y aparecerá un popup indicando que un programa quiere realizar cambios en el equipo. Aceptamos y se inicia el proceso de instalación. A continuación, se muestran, las pantallas del proceso de instalación remarcando la información a seleccionar en cada una de ellas:





La creación de accesos directos es opcional, pero es recomendable por facilidad de uso.

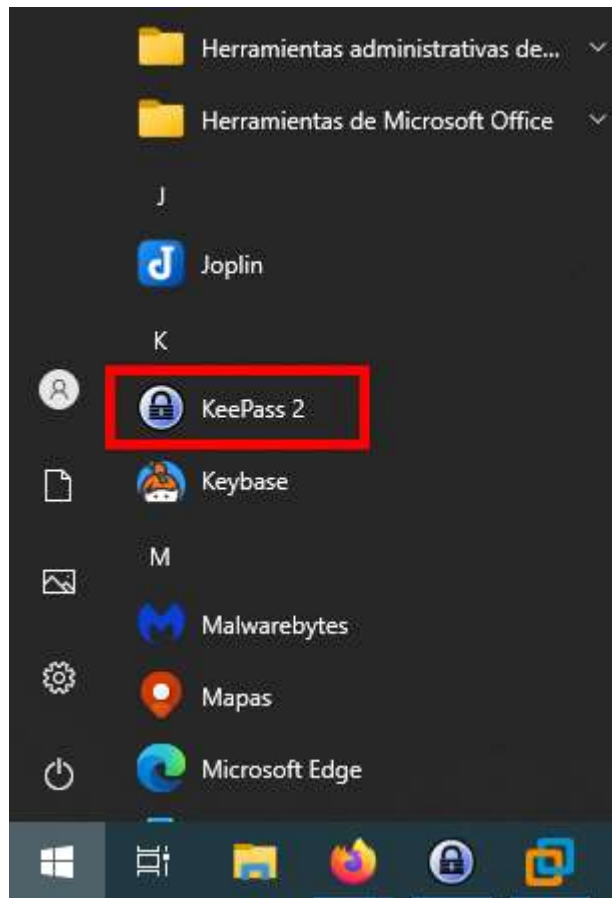






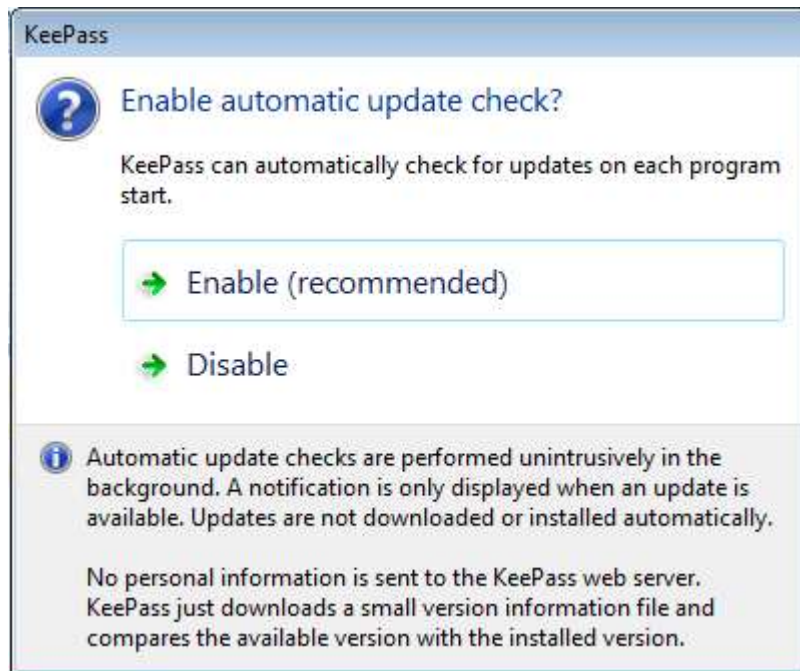
5. Inicio de la aplicación

Si la hemos **instalado en el equipo**, la primera vez se ejecutará automáticamente, y las siguientes veces la podremos **iniciar a través del icono del escritorio**, si hemos elegido crearlo, **o a través del menú Inicio** como se puede ver a continuación:



Si hemos utilizado la **versión portable**, debemos realizar doble clic sobre el fichero "KeePass.exe" o "KeePass" **de tipo Aplicación**.

Es posible que la primera vez que iniciamos la aplicación, nos salga la siguiente ventana emergente:

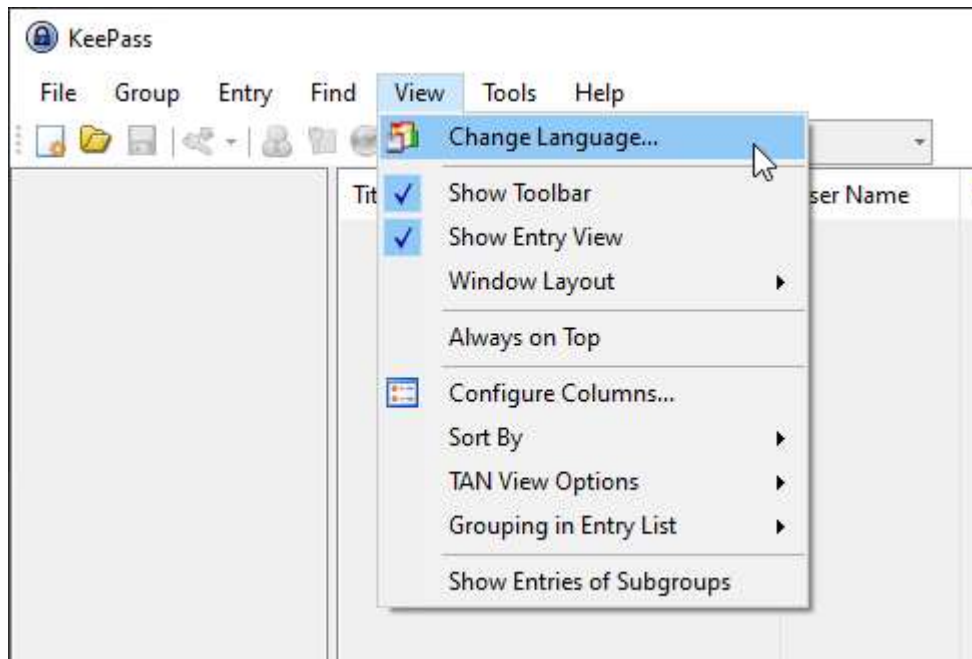


En ella se pregunta si queremos habilitar la comprobación automática de **actualizaciones** automáticas. Es recomendable **pulsar en la opción "Enable (recommended)"**.

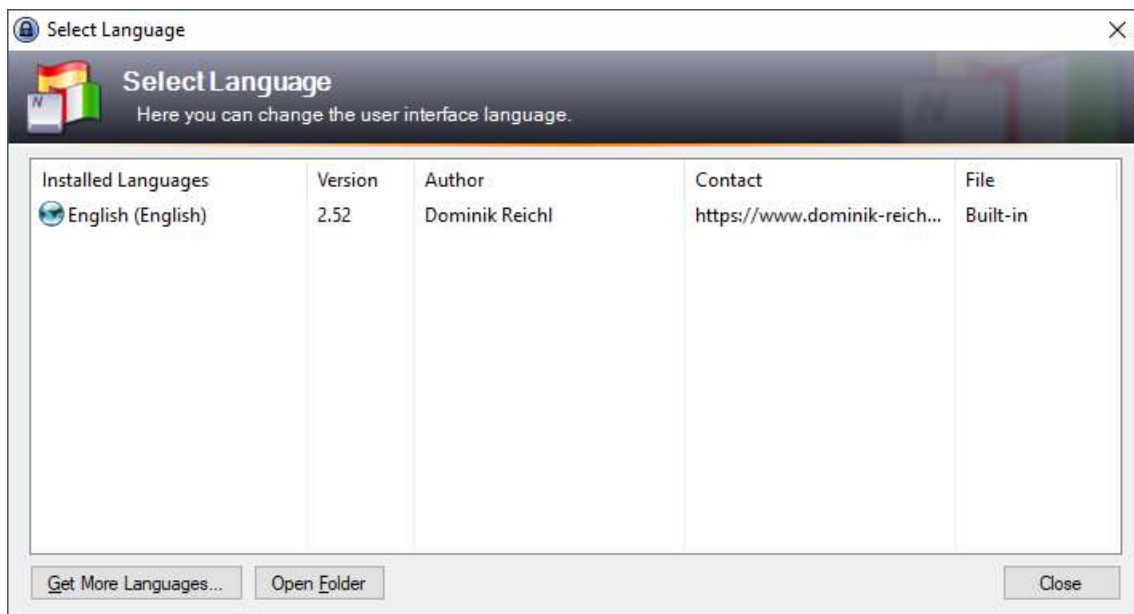
Cabe **destacar** que la aplicación **no tiene un proceso automático de actualización** y deberemos **reinstalarla de nuevo cada vez que salga una nueva versión**.

6. Cambio de idioma

Una vez iniciada la aplicación, debemos navegar hasta la siguiente **opción** de menú **"Change Lenguaje"** y clicar:



Y se abre la siguiente ventana:



Seleccionamos la **opción "Get More Languages ..."** y se abrirá una página web con la siguiente URL: <https://keepass.info/translations.html>



Translations
















Installation:












- Left-click the download link of the language of your choice (for KeePass 1.x click the '[1.x+]' link; for KeePass 2.x click the '[2.x+]' link). Unpack the downloaded ZIP file (to the current directory).
- In KeePass, click 'View' → 'Change Language' → button 'Open Folder'; KeePass now opens a folder called 'Languages'. Move the unpacked file(s) into the 'Languages' folder.
- Switch to KeePass, click 'View' → 'Change Language', and select your language. Restart KeePass.

If you are using an old version, please have a look in the 1.x / 2.x translation archives.

Language	Author	Downloads	
 Arabic	Downzen 🌟 (2.x), S. Al-Farhood 🌟 and A. Gharbeia (1.x)	 [1.11+]	 [2.52+]
 Basque	Alesander Gil Almandoz	 [1.40+]	 [2.52+]
 Belarusian	Andrew Gavrushenko 🌟	 [1.18+]	[2.x] N/A
 Bulgarian	I. Georgiev 🌟 (2.x), DonAngel 🌟 (1.x)	 [1.10+]	 [2.52+]
 Burmese	T. Hlaing (2.x), R. Kyaw (1.x)	 [1.23+]	 [2.19+]
 Catalan	Albert Morera	 [1.40+]	 [2.52+]
 Chinese, Simp.	Leo Dou 🌟	 [1.40+]	 [2.51+]
 Chinese, Trad.	Kao Shiang-Yuan 🌟	 [1.40+]	 [2.52+]
 Croatian	I. Bunjevac 🌟 (2.x), D. Vuković (1.x)	 [1.14+]	 [2.29+]
 Czech	M. Pavelka and M. Klíma and R. Tlapák (2.x), T. Glabasňa and P. Chramosta (1.x)	 [1.40+]	 [2.44+]
 Danish	Christian Staal 🌟	 [1.40+]	 [2.52+]
 Dutch	Hilbrand Edskes 🌟	 [1.40+]	 [2.52+]
 English	Dominik Reichl 🌟	Built-in, no download	
 Estonian	A. Kuhlberg (2.x), A. Viiland 🌟 (1.x)	 [1.14+]	 [2.38+]

Navegamos hasta encontrar el idioma que nos interese y **descargamos la versión** cuyo número empiece por 2.xx. Por ejemplo: catalán [2.52+]

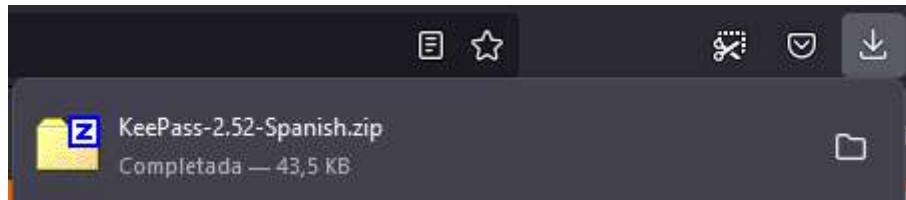
 Bulgarian	I. Georgiev 🌟 (2.x), DonAngel 🌟 (1.x)	 [1.10+]	 [2.52+]
 Burmese	T. Hlaing (2.x), R. Kyaw (1.x)	 [1.23+]	 [2.19+]
 Catalan	Albert Morera	 [1.40+]	 [2.52+]
 Chinese, Simp.	Leo Dou 🌟	 [1.40+]	 [2.51+]
 Chinese, Trad.	Kao Shiang-Yuan 🌟	 [1.40+]	 [2.52+]

 Slovak	Marián Hikanik	 [1.40+]	 [2.52+]
 Slovenian	J. Rudec (2.x), P. Klofutar and Z. P. Lipičnik and I. Osredkar (2.x & 1.x)	 [1.34+]	 [2.52+]
 Spanish	Marcel Trujillo 🌟	 [1.40+]	 [2.52+]
 Swedish	Bo Schöllin (2.x), J. Boström 🌟 (1.x)	 [1.39+]	 [2.50+]
 Tamil	Nirmal G.	[1.x] N/A	 [2.52+]

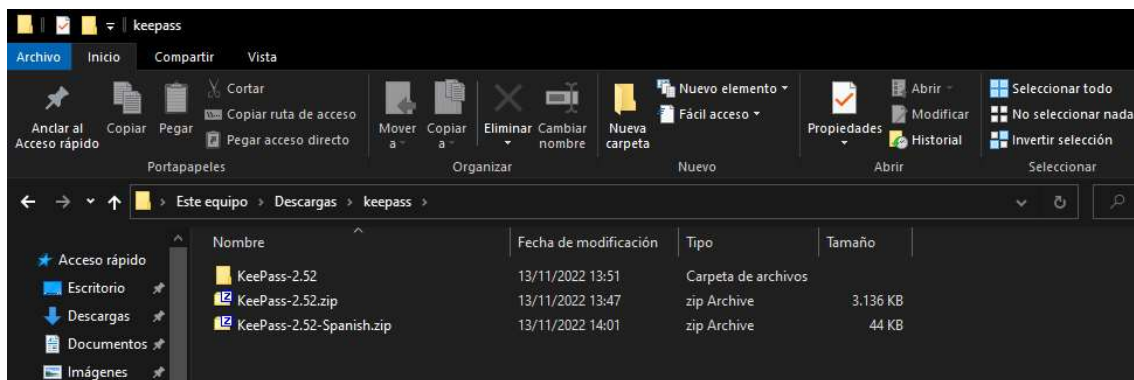
Una vez descargado el fichero, **abrimos la carpeta en la que se ha descargado** pulsando el icono de la carpeta, que aparece en el mismo menú de

GUÍA RÁPIDA KEEPASS

descarga, o pulsamos en el triángulo y seleccionamos la opción “mostrar en carpeta”, dependiendo del navegador que utilicemos.

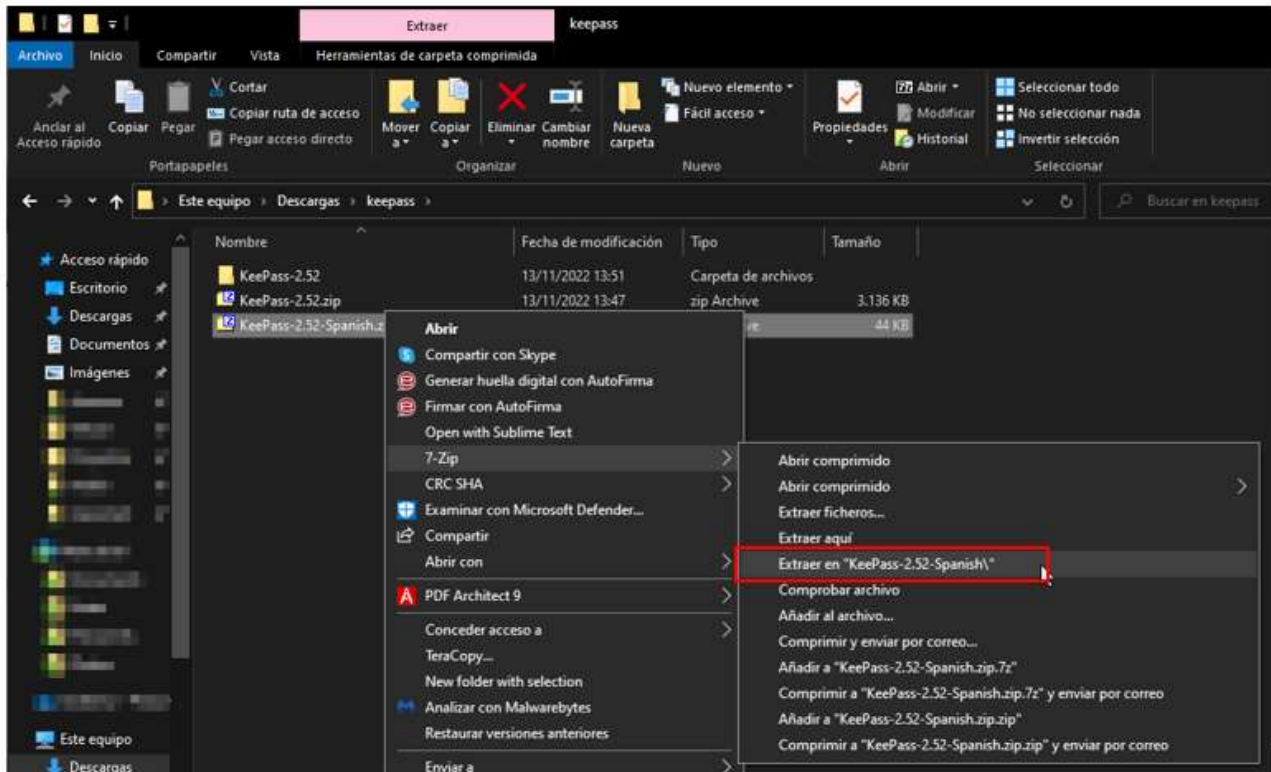


Debemos llegar a una situación similar a la siguiente:



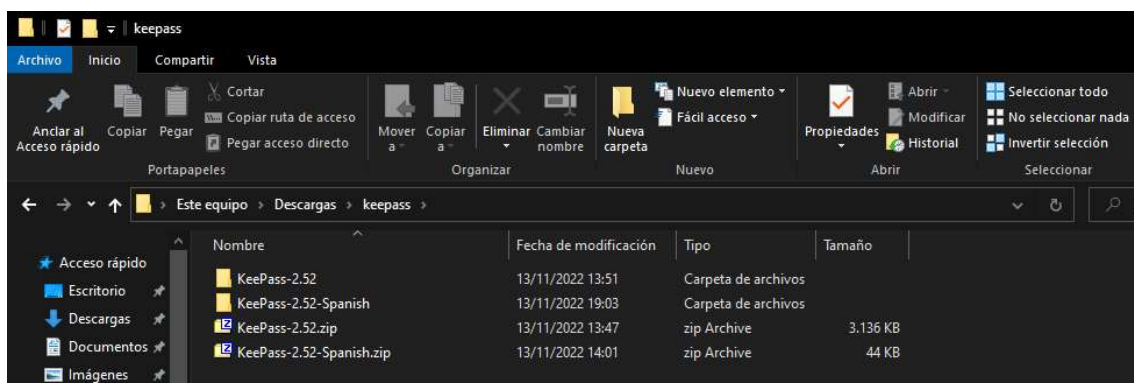
A continuación, clicamos con el botón derecho sobre el fichero “KeePass-2.xx-idioma.zip” (siendo “idioma” el nombre del idioma que hemos descargado) y buscamos la opción **Extraer en “KeePass-2.xx-idioma\”** o similar que aparecerá según la aplicación de descomprimir que tengamos.

GUÍA RÁPIDA KEEPASS



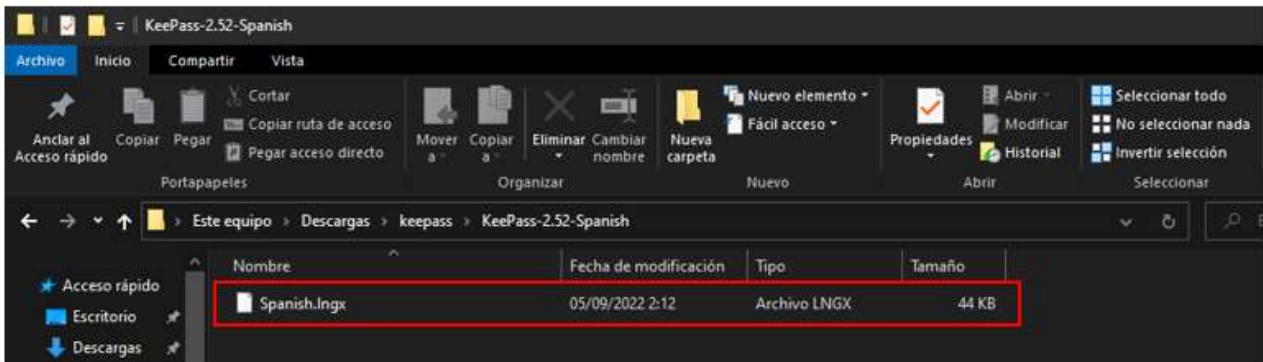
Si no tenemos ninguna aplicación específica, es posible que tan sólo aparezca una entrada llamada **"Extraer todo"**. En ese caso, hay que seleccionar esa opción **y seguir el cuadro de diálogo** que se abre sin cambiar ninguna opción hasta su finalización.

El resultado final en todos los casos deberá ser similar a la imagen siguiente:

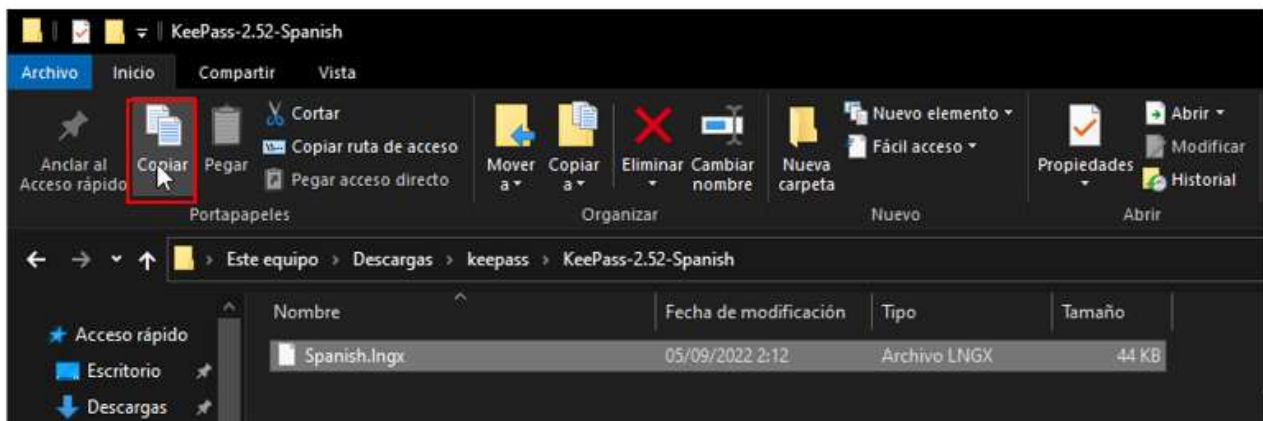


Accedemos a la carpeta haciendo doble clic y vemos los contenidos de la aplicación, que serán similares a estos:

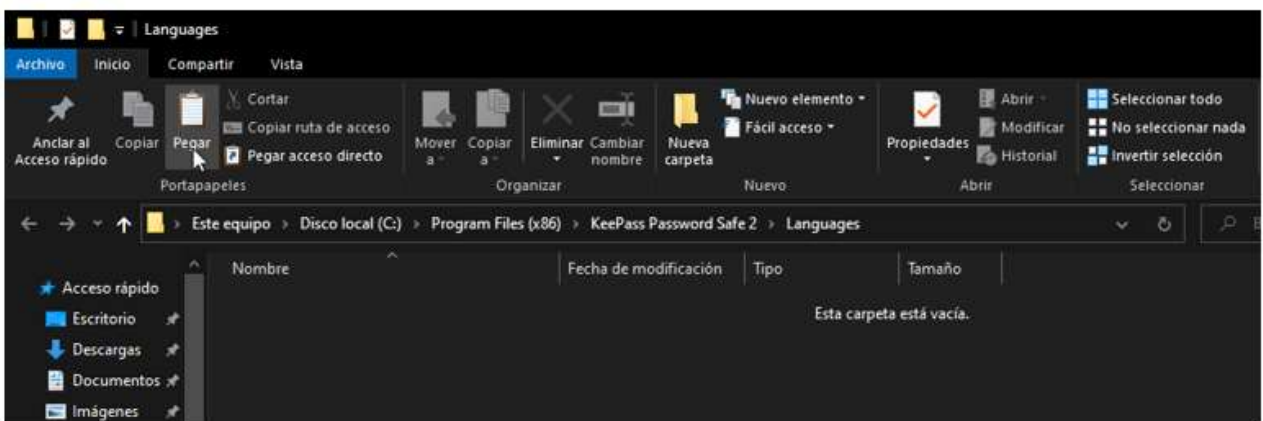
GUÍA RÁPIDA KEEPASS



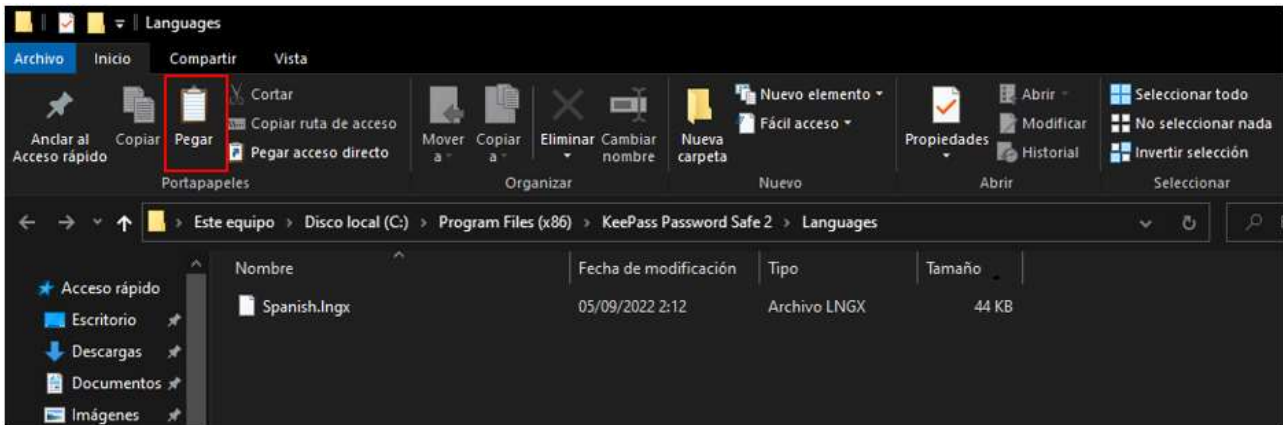
Ahora, debemos **seleccionar** el único **fichero** que aparece y pulsar el botón **“Copiar”** de la barra de menú superior.



Seguidamente, debemos **volver a** la aplicación **KeePass**, y volver a seleccionar el **menú “View > Change Language ...”** como hemos visto al principio de este apartado del tutorial. En el cuadro de diálogo que se abre, debemos seleccionar el **botón “Open Folder”** y se abrirá una nueva ventana del navegador:

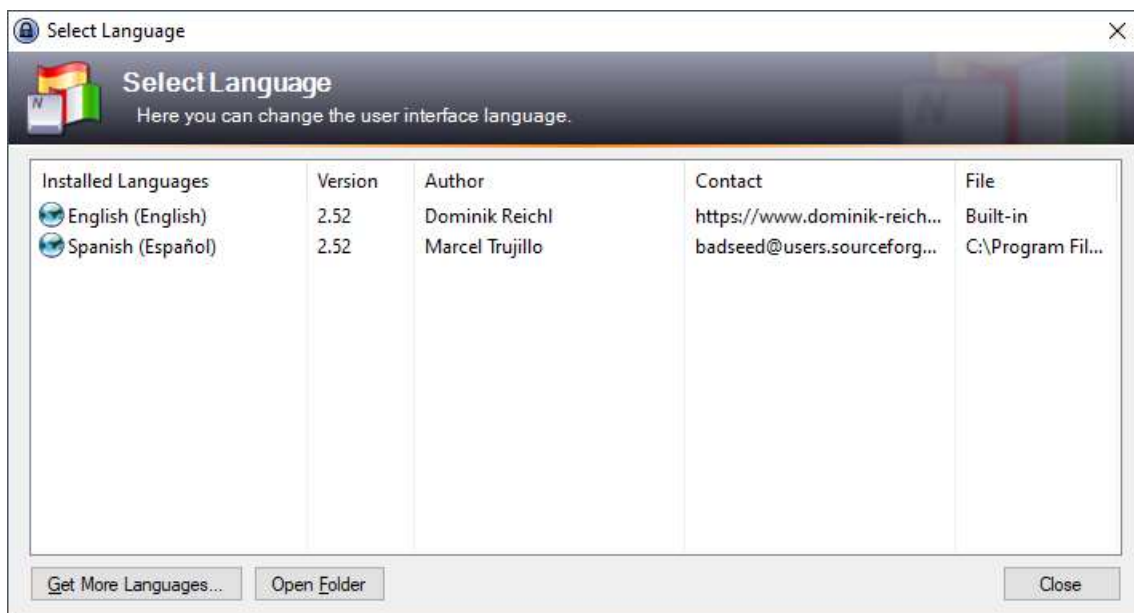


En ella, debemos pulsar el **botón pegar de la barra de menú superior** para que se añada a la carpeta el fichero que hemos copiado anteriormente. Si hemos utilizado el instalador, y no la versión portable, es posible que nos vuelva a pedir permisos de administrador para realizar la acción. Al finalizar, la carpeta debería tener un contenido similar al siguiente:

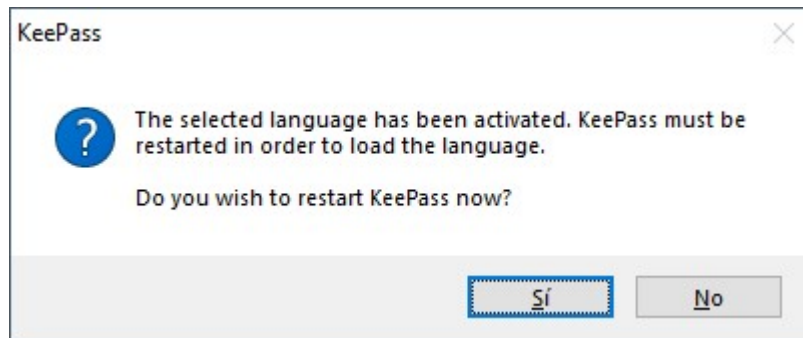


Ahora, ya podemos **cerrar esta ventana y KeePass**, ya que para reconocer el fichero que acabamos de copiar es necesario reiniciarlo.

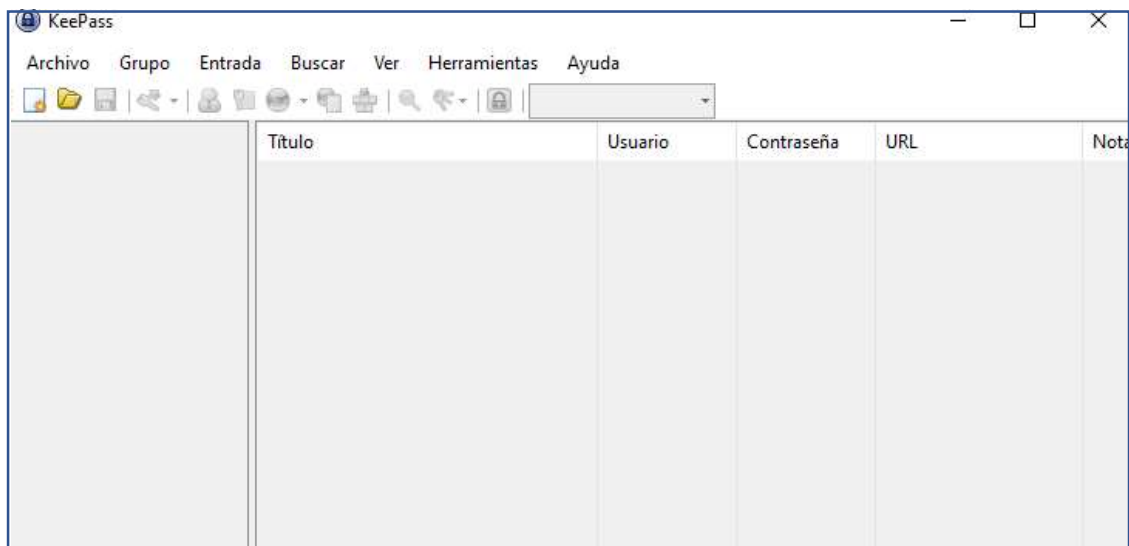
Lo **volvemos a iniciar** como se indica en la sección "Inicio de la aplicación" y volvemos a **acceder al menú "View > Change Language ..."** como hemos visto al principio de este apartado del tutorial. Ahora, veremos que **el listado de idiomas instalados** tendrá más entradas, como se puede ver en la siguiente imagen:



Pulsamos sobre el idioma que deseamos **activar**, en nuestro caso "Spanish (Español)", y aparecerá un cuadro de diálogo que indica que se reiniciará KeePass para cambiar el idioma. Pulsamos el botón "Sí".

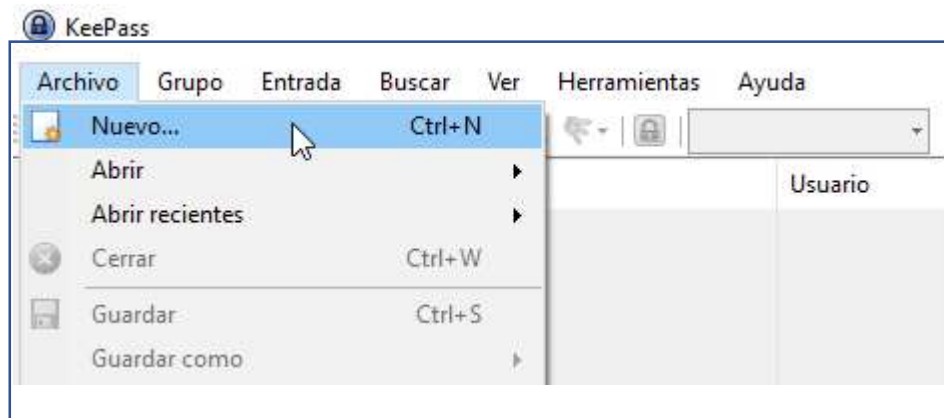
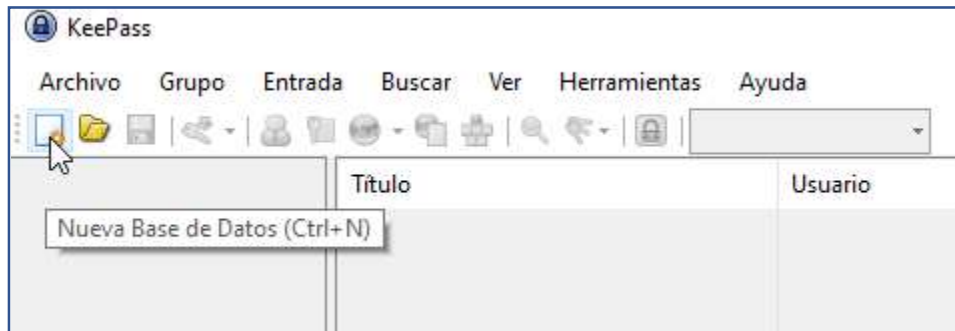


Tras el reinicio, veremos que ya se ha cargado la interfaz de KeePass en el nuevo idioma seleccionado:



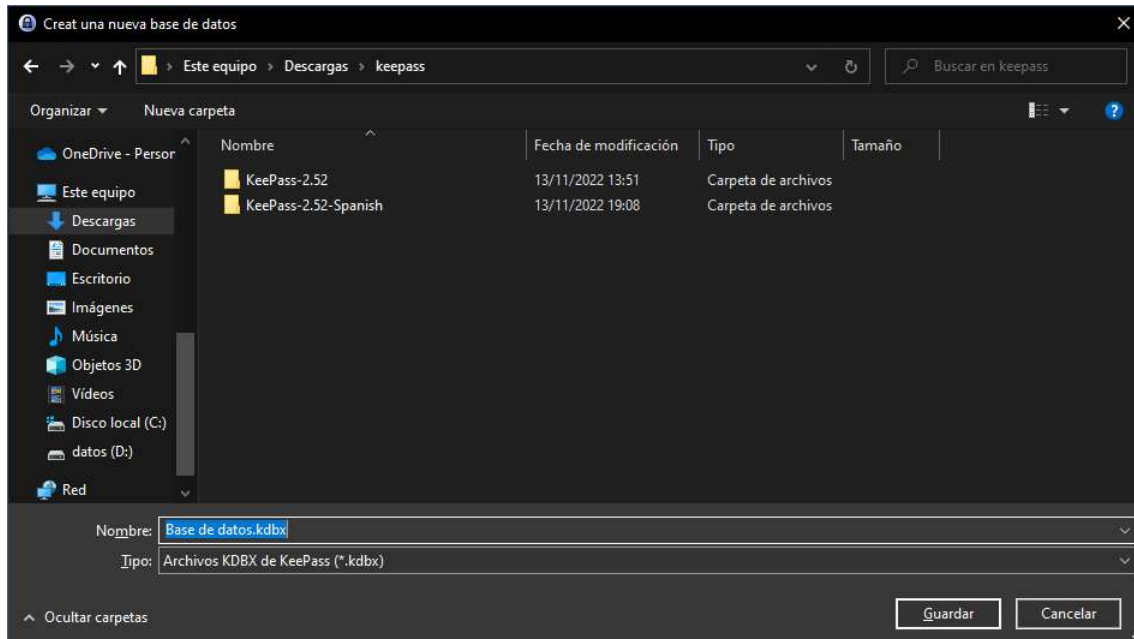
7. Crear una nueva base de datos

Para **crear una nueva base de datos** (archivo que almacenará todas las credenciales que guardemos aquí), podemos seleccionar el primer botón de la lista de botones o el menú "**Archivo > Nuevo...**" o pulsar la combinación de botones Ctrl+N mientras estamos en la ventana principal de KeePass.



Así, se abre el siguiente cuadro de diálogo, que debemos **leer con detenimiento** y entender y asimilar la información antes de pulsar sobre el botón "OK".

Posteriormente, aparecerá un nuevo cuadro de diálogo para **seleccionar la ubicación** y el nombre que tendrá el fichero, que contendrá nuestra base de datos. Es importante guardarlo en una ubicación segura en la que el fichero no pueda ser manipulado ni eliminado. Cualquier alteración de este, podría suponer la pérdida de las credenciales.

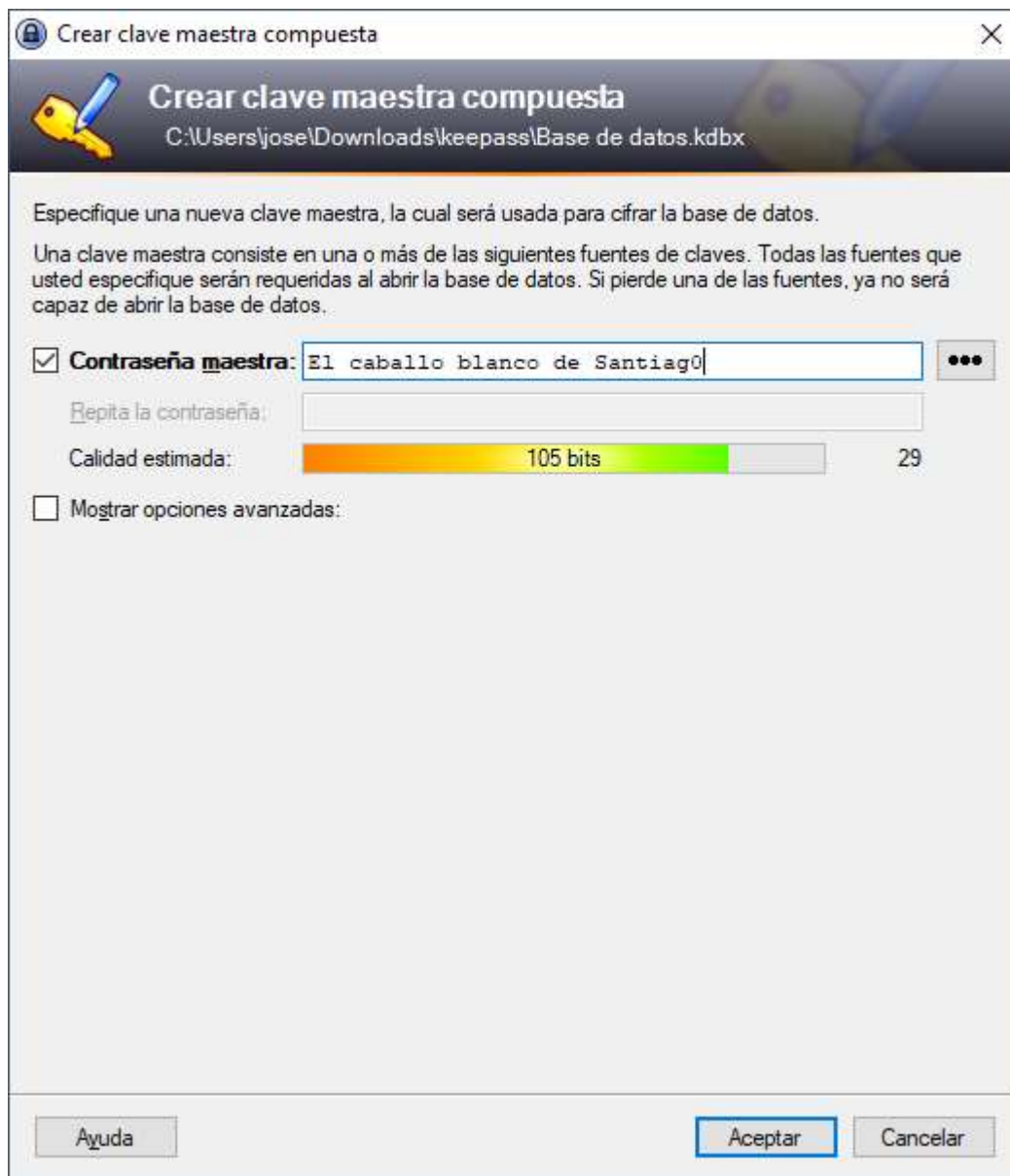


Debemos **recordar tanto la ubicación como el nombre que seleccionemos para nuestra base de datos personal.**

7.1. Selección de contraseña maestra

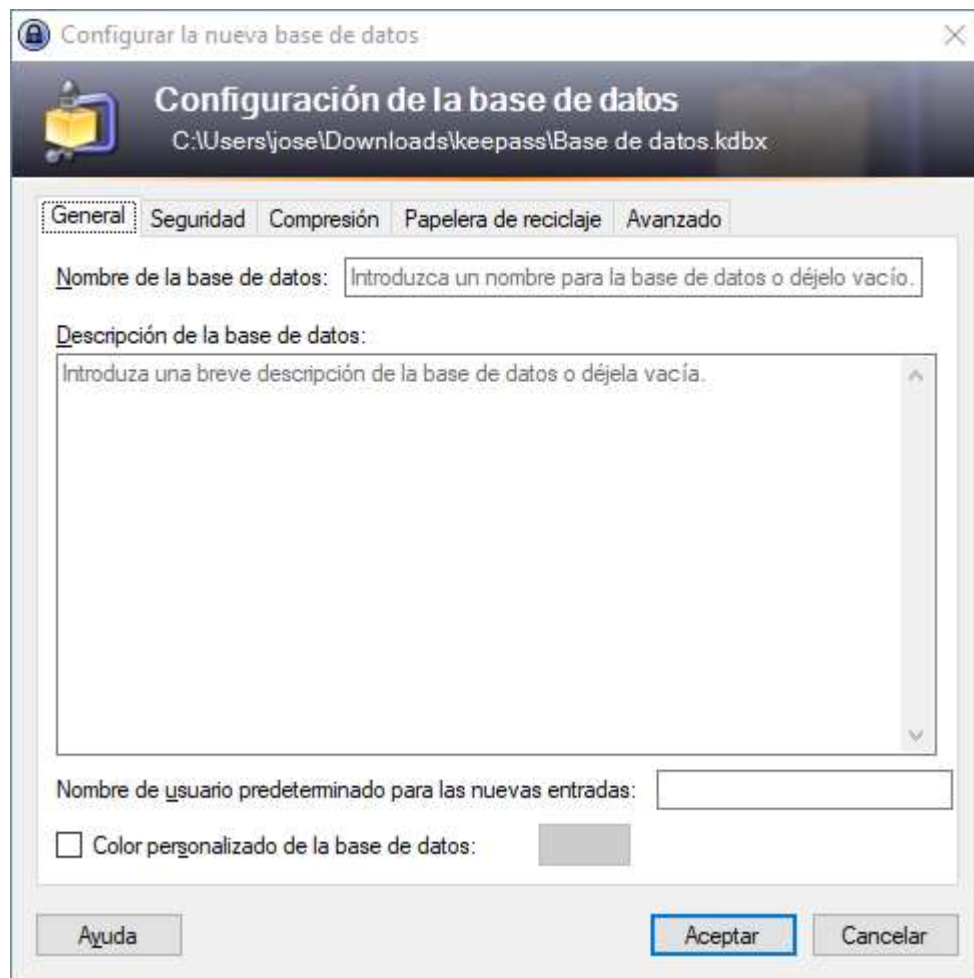
El siguiente paso es **elegir la "Contraseña maestra"**. Esta será la contraseña que nos permitirá abrir el fichero y acceder a todas las claves que almacenemos en él, así que **debemos recordarla siempre.**

En el apartado **"Calidad estimada"** aparece una estimación de lo que costaría descifrar la clave si un atacante consiguiese el fichero y se pudiese a realizar pruebas continuamente. En el momento de realizar este tutorial, se considera que una calidad **por encima de 100 bits** aporta un nivel razonable de seguridad como puede comprobarse a continuación en la imagen.



7.2. Configuración de la base de datos

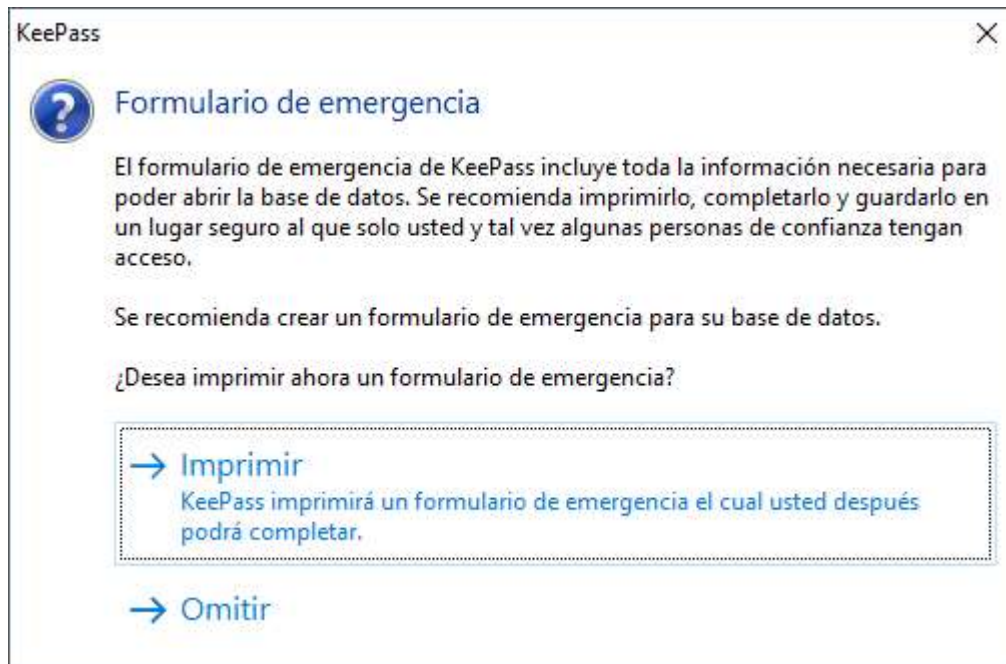
A continuación, aparece una nueva ventana que nos anima a **configurar** la “nueva base de datos” que acabamos de crear. Estos valores, únicamente, se usan para hacer más amigable el trabajo diario con la interfaz de usuario, sobre todo en el caso de que necesitemos abrir varios ficheros de contraseñas a la vez. Se pueden dejar todos vacíos sin problemas y pulsar el botón “Aceptar”.



El resto de las pestañas de este cuadro de diálogo son complejas y **sus valores por defecto son adecuados** para la mayoría de los usos, por lo que no se tratarán en esta guía.



7.3. Formulario de emergencia

Por último, se nos presenta la siguiente ventana emergente:



Si seleccionamos **la opción "Imprimir"** se abrirá el cuadro de diálogo estándar de impresión.

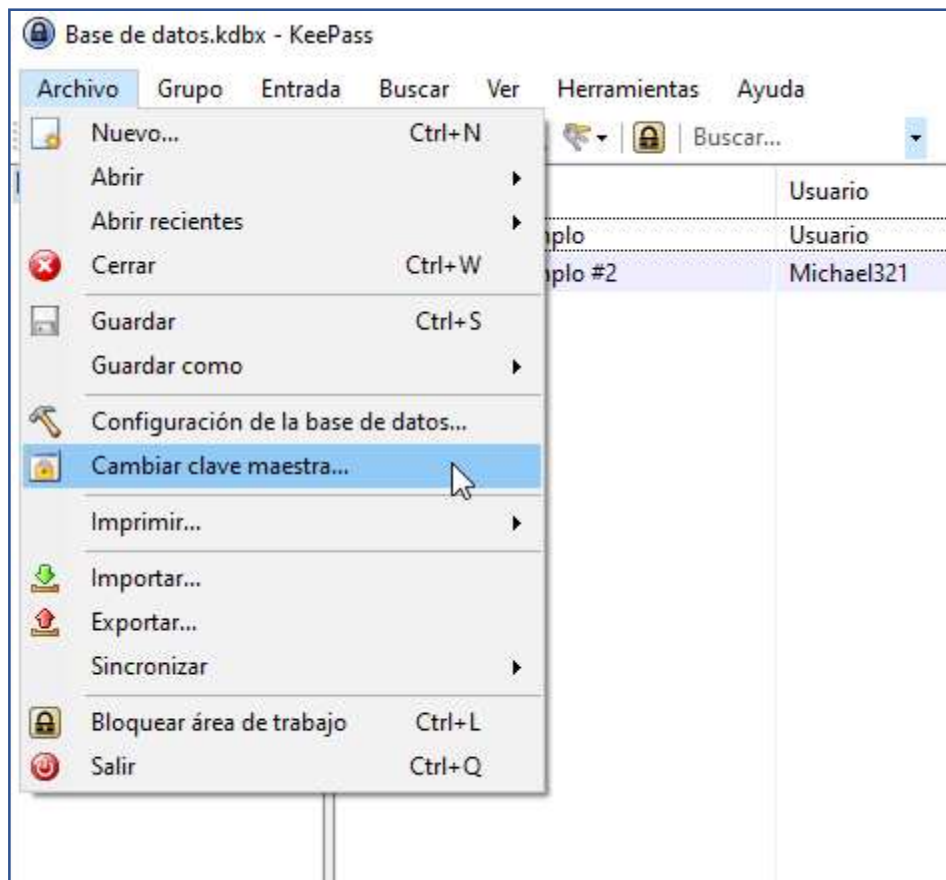
La página que se imprimirá es similar a la siguiente:

	<h2 style="text-align: center;">KeePass</h2> <h3 style="text-align: center;">Formulario de emergencia</h3>	
		13/11/2022
Archivo de base de datos:		
<input type="text" value="C:\Users\jose\Downloads\keepass\Base de datos.kdbx"/>		
<p>Se recomienda respaldar regularmente el archivo de base de datos (en un dispositivo de almacenamiento independiente). Los respaldos se encuentran guardados aquí:</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>		
Clave maestra		
<p>La clave maestra para esta base de datos consiste en los siguientes componentes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Contraseña maestra: <input style="width: 100%;" type="text"/>		
Instrucciones e información general		
<ul style="list-style-type: none">• El formulario de emergencia de KeePass incluye toda la información necesaria para poder abrir la base de datos. Se recomienda imprimirlo, completarlo y guardarlo en un lugar seguro al que solo usted y tal vez algunas personas de confianza tengan acceso.• En caso de perder el archivo de la base de datos o cualquiera de los componentes del archivo de clave maestra (o en caso de olvidar su composición), toda la información almacenada en la base de datos quedará perdida. KeePass no cuenta con ninguna herramienta de respaldo integrada. Tampoco tiene alguna puerta trasera ni existe una clave universal para abrir la base de datos.• La versión más reciente de KeePass se encuentra disponible en el sitio web de KeePass: https://keepass.info/.		

Debemos leerla, detenidamente y rellenar los dos campos que tienen el símbolo de una mano con un lápiz. Seguidamente, debemos guardar la hoja a buen recaudo.

8. Cambio de contraseña maestra

Para realizar un **cambio de la contraseña maestra** debemos ir al menú principal de la herramienta "Archivo" y seleccionar "Cambiar clave maestra":

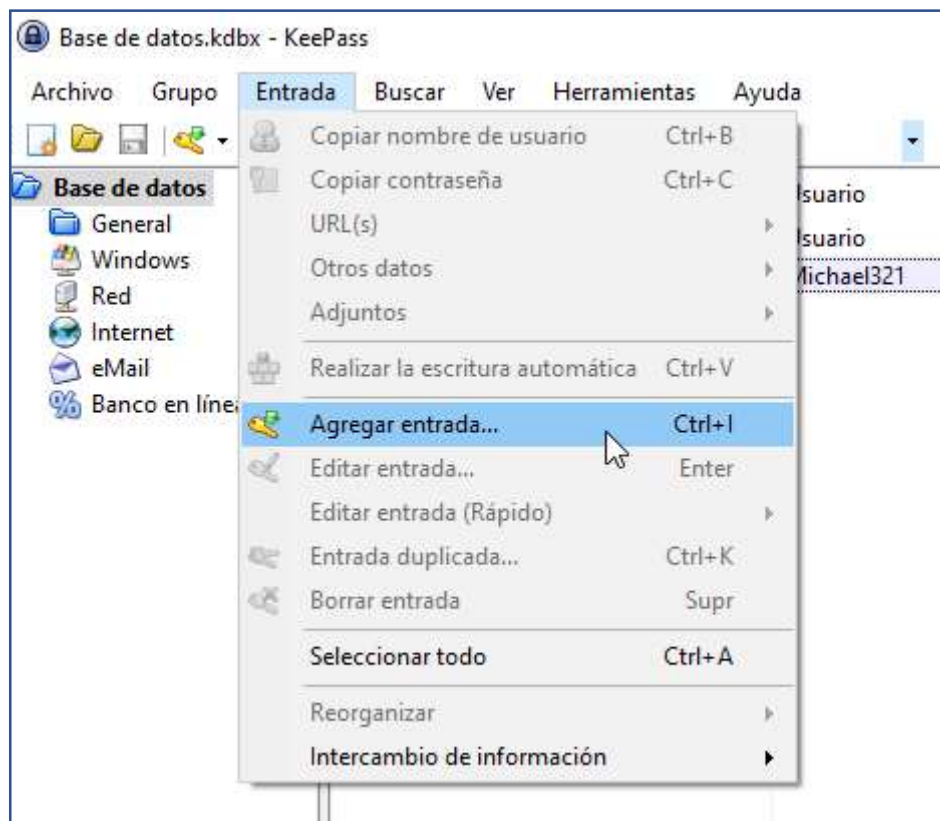
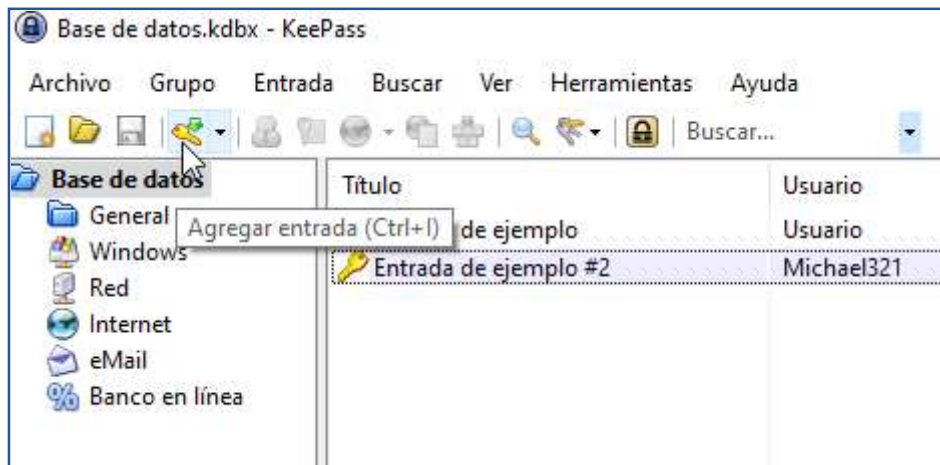


Se abrirá un cuadro de diálogo como el que aparece en el apartado “**Selección contraseña maestra**”. Tras seleccionar nuestra nueva contraseña maestra, se vuelve a presentar la opción para crear un formulario de emergencia como se indica en el apartado Formulario de emergencia.

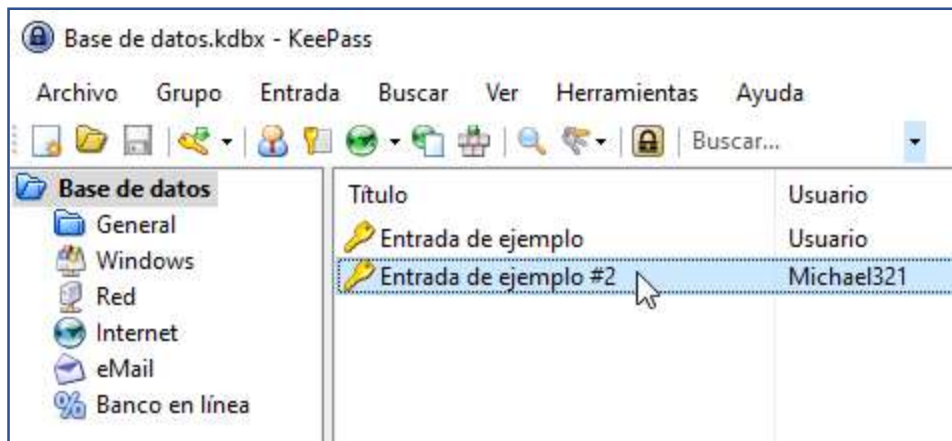
9. Crear / Editar entradas

Para crear una entrada, debemos **seleccionar el grupo** en el que queremos añadir la nueva entrada (contraseña) del árbol lateral de mano izquierda, por ejemplo, Base de datos.

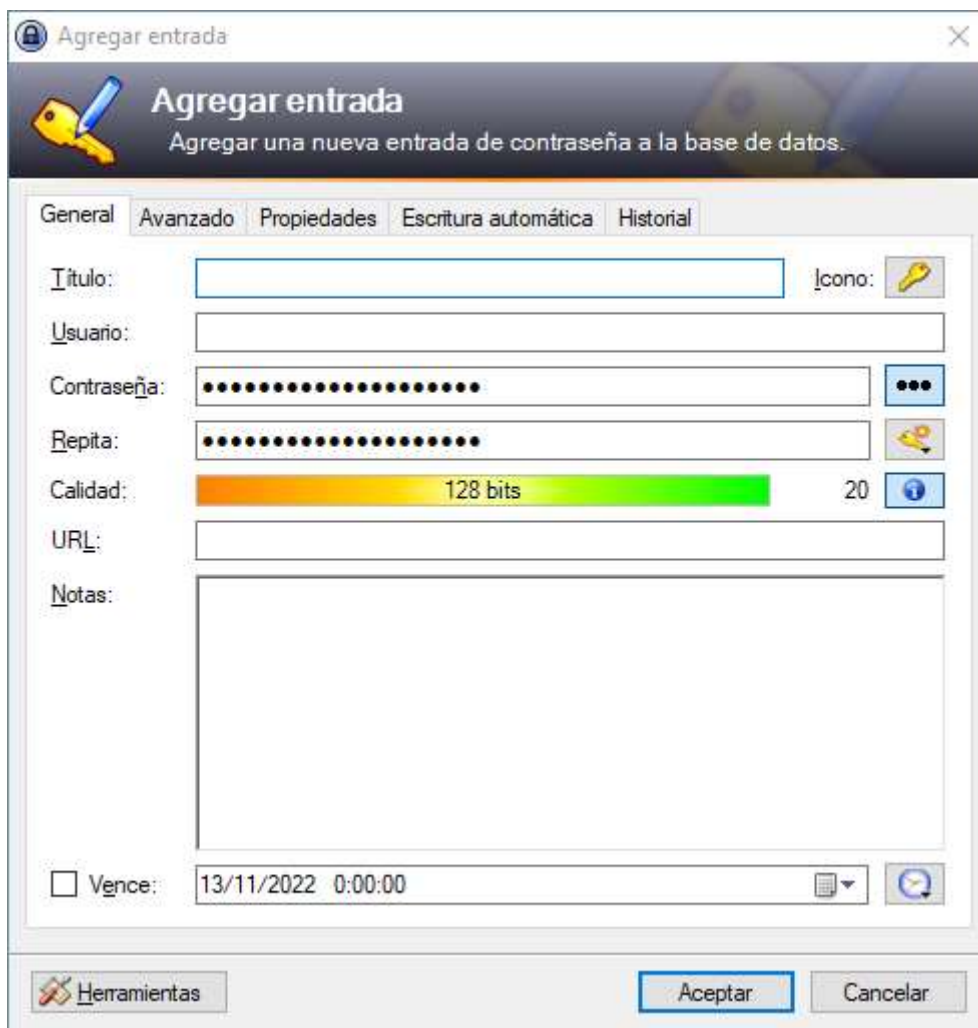
Seguidamente, podemos o bien seleccionar el icono de la llave inglesa con estrella verde (cuarto elemento del menú de botones), seleccionar el menú “**Entrada > Agregar entrada ...**” o pulsar la combinación de teclas Ctrl + I (i latina).

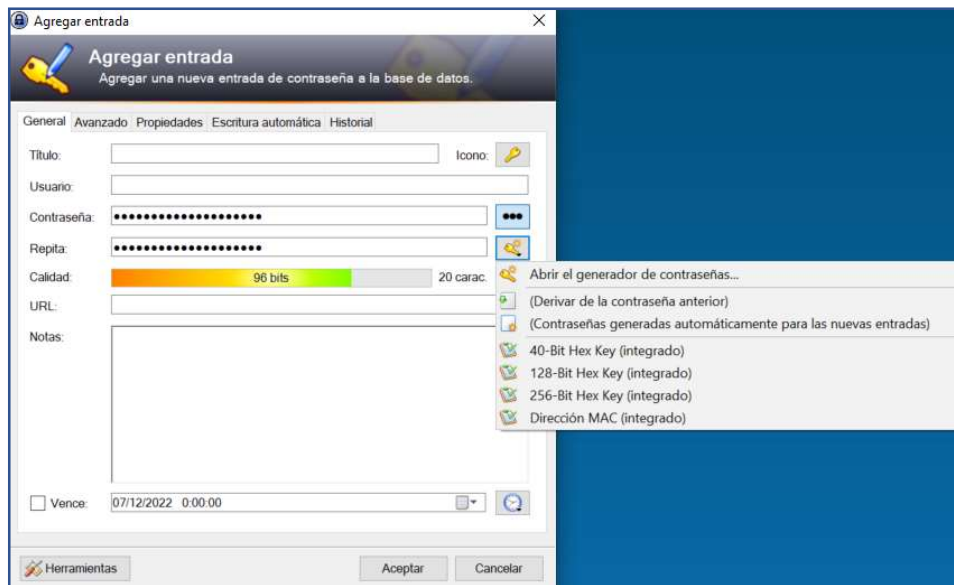


Para editar una entrada, tan solo hace falta hacer **doble clic** sobre el título de la misma.



En cualquiera de los casos se abrirá una ventana como la siguiente:





Los **campos relevantes** que tenemos que rellenar son:

- **“Título”**: aparecerá en la pantalla principal. Puede ser, por ejemplo, el nombre de la aplicación o servicio al que necesitemos acceso.
- **“Usuario”**: anotar el usuario con el que tenemos acceso a esa aplicación o servicio.

Además, aparecen otros campos:

- **“Contraseña”** y **“Repite”**: ambos campos ya están rellenos y se muestran con el icono de un círculo negro. KeePass proporciona automáticamente contraseñas seguras, por lo que podemos usar la contraseña aleatoria que nos proporciona la aplicación o elegir nosotros una.

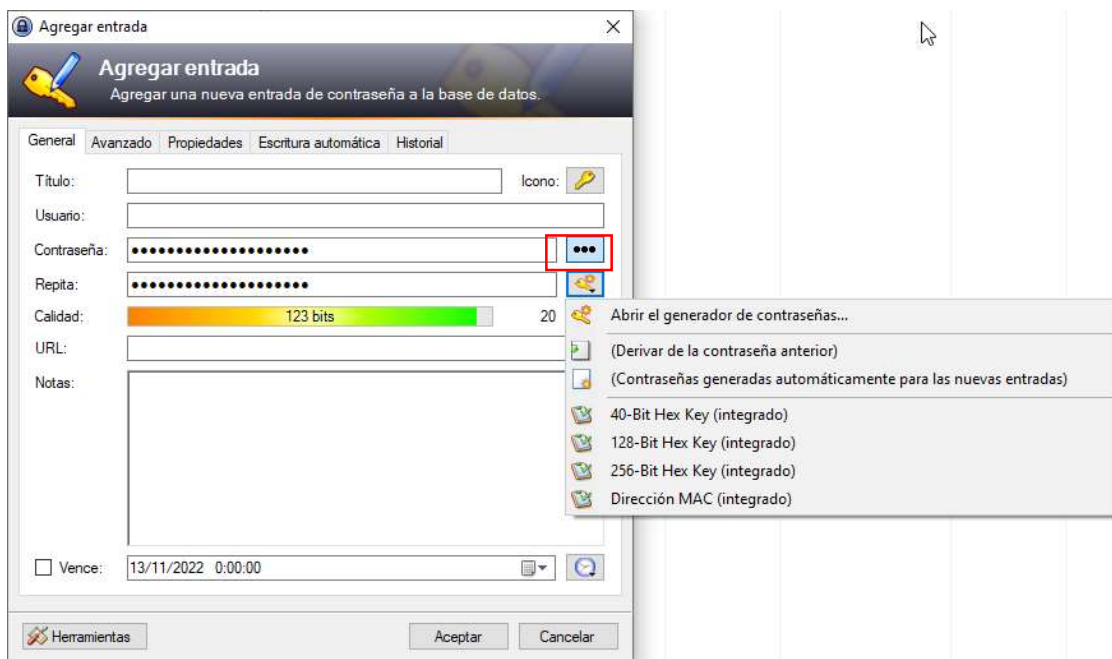
Pinchando en el **icono de los tres puntos, ubicado** a la derecha del campo “Contraseña”, se muestra **la contraseña** proporcionada.

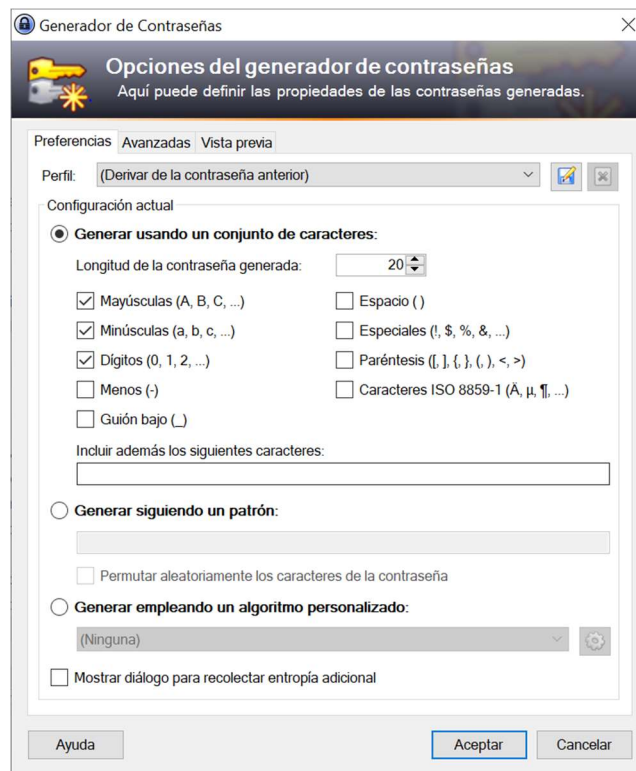
Con el botón de la derecha del **campo “Repite”** se **abre un desplegable** que nos permite abrir el **generador automático** de contraseñas o seleccionar algunas de las plantillas de generación automática de contraseñas que lleva incluidas la aplicación, como se puede ver a continuación.

Como se puede ver en la imagen siguiente, podemos cambiar la complejidad de la contraseña, escogiendo entre **40, 128 o 256 bit** para mejorar la robustez de la clave.

Otra opción es cambiar/añadir caracteres a mano de una contraseña creada automáticamente añadiendo mayúsculas, minúsculas...

También se puede pulsar la opción “Abrir el generador de contraseñas” y crear contraseñas personalizadas configurándolas previamente con el generador de contraseñas. Este nos permite generar contraseñas personalizadas, donde se puede indicar el número total de caracteres, si requiere mayúsculas, minúsculas, caracteres especiales, etc.

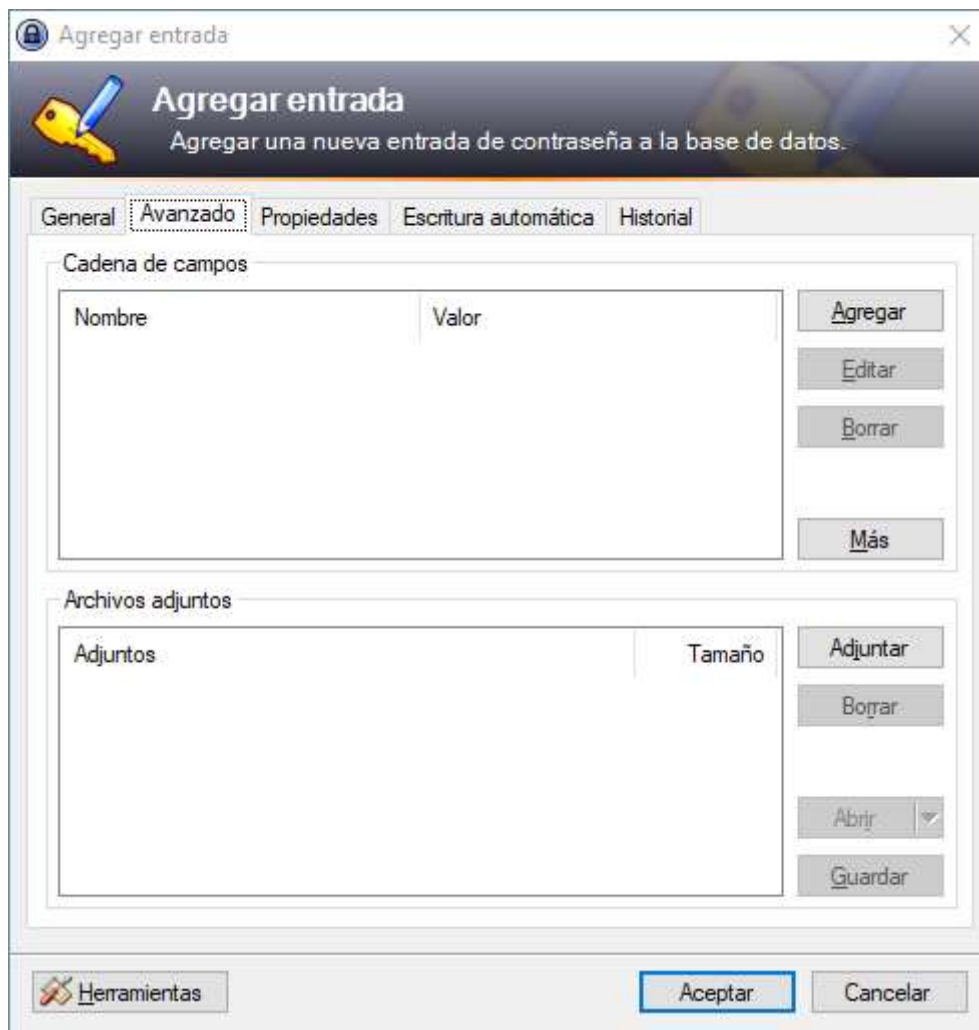




- El **resto de los campos**, así como el icono que queremos que tenga la entrada cuando se visualiza en la página principal, son **opcionales**, aunque es recomendable poner la URL.

Respecto a las pestañas superiores del apartado Agregar entrada, tan solo haremos referencia en esta guía a **las pestañas "Avanzado" e "Historial"**.

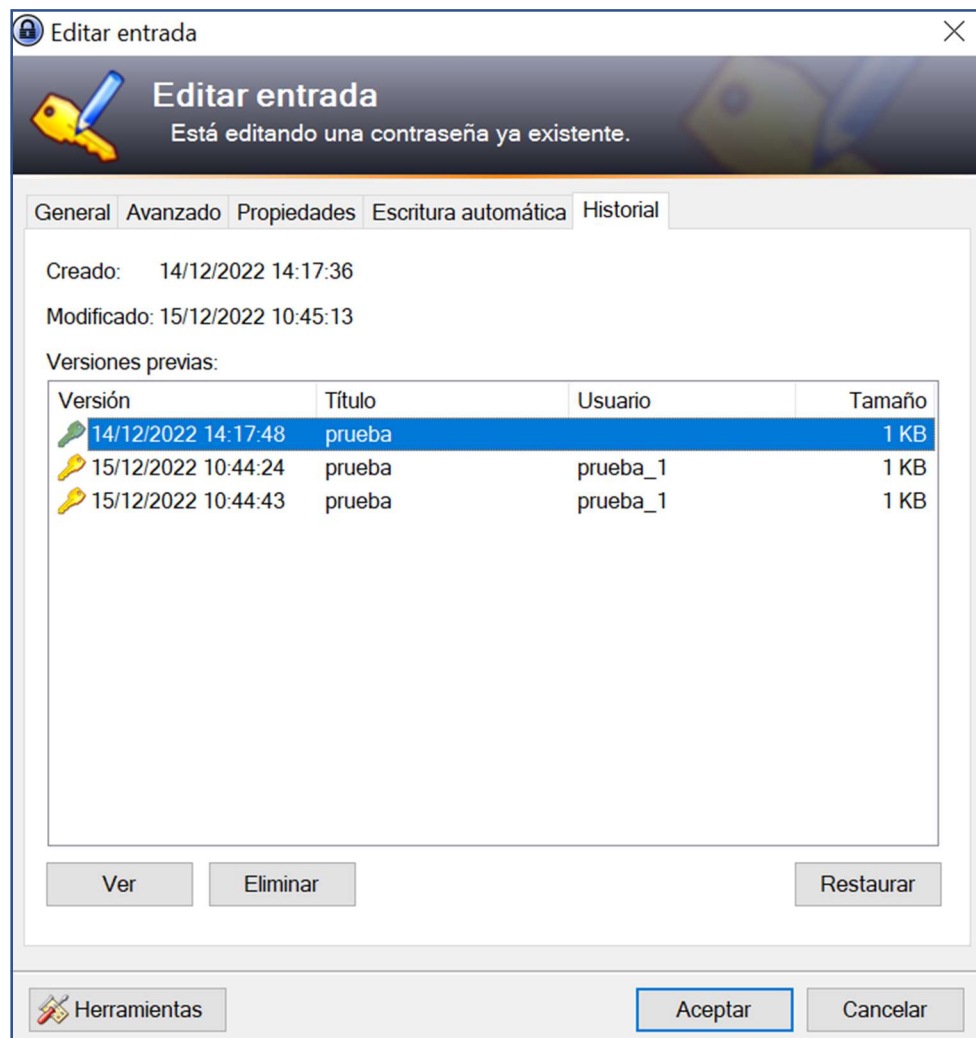
Si nos dirigimos a la pestaña **"Avanzado"** podremos **adjuntar archivos** en esa entrada del KeePass en la parte inferior de la pantalla. Si se pulsa Adjuntar, se puede seleccionar el archivo que se desea asociar, por ejemplo, el certificado digital. Es una forma de tener siempre a mano y en un lugar seguro archivos importantes.



Por último, en cuanto a la **pestaña "Historial"** resaltar que tenemos la posibilidad de recuperar una versión anterior de la contraseña a través de este apartado, ya que todos los cambios que vayamos realizando sobre una entrada se quedan almacenados en esta sección.

Si seleccionamos una fila y clicamos en el apartado "Ver", nos muestra una pantalla como la inicial en la que podemos consultar la contraseña que se estableció en un día y hora en concreto pulsando en el icono de mano derecha de los tres puntos.

Si por el contrario queremos restaurar una contraseña anterior, tan solo tendremos que ir a "Historial", seleccionar la fila que deseada y clicar sobre el botón "Restaurar" ubicado en la parte inferior derecha.

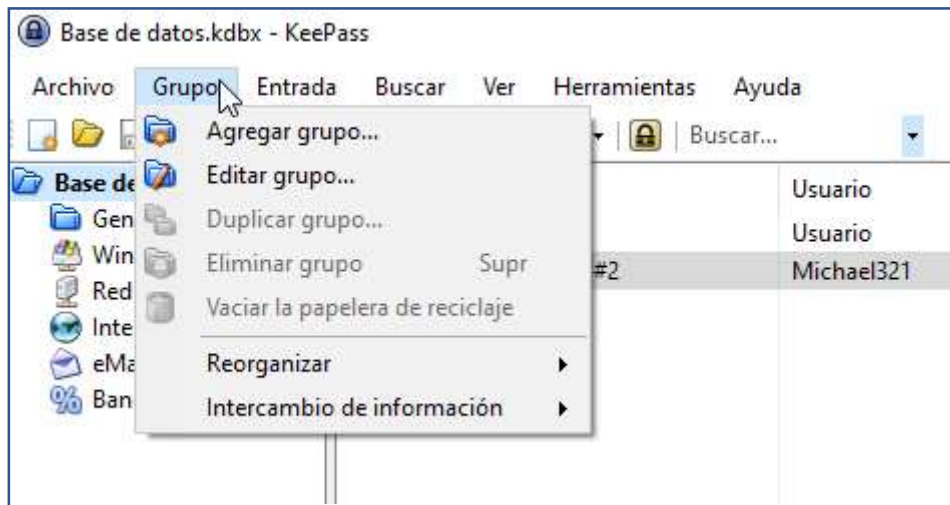


10. Agrupaciones de contraseñas

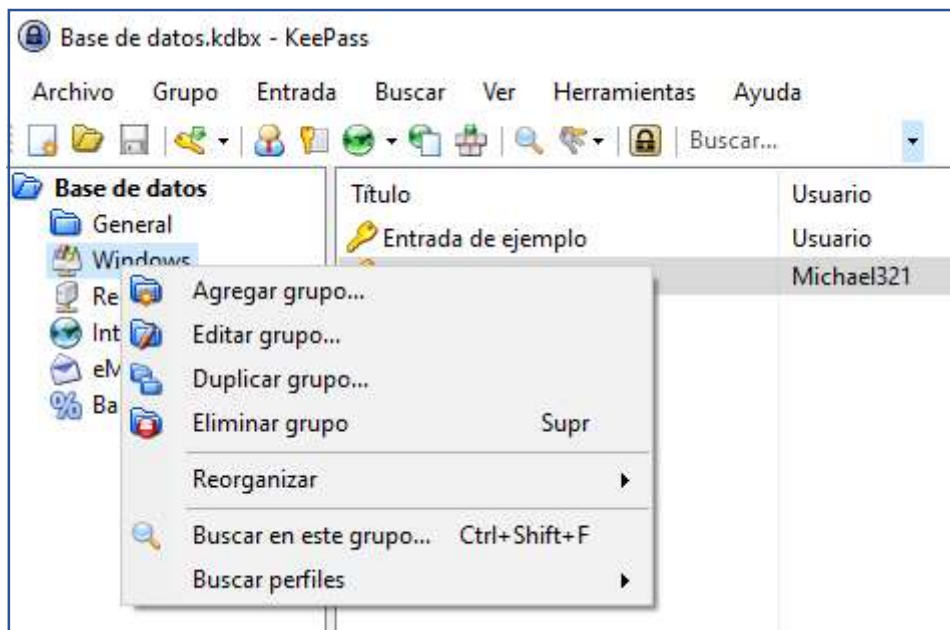
En el lateral izquierdo de la pantalla principal de la aplicación aparece una **estructura de árbol**, que nos permitirá **organizar nuestras contraseñas**, e incluso **recuperar** aquellas que borremos utilizando la "Papelera de reciclaje", que se crea cuando borramos alguna contraseña.

Este árbol se puede gestionar y modificar de las siguientes formas:

Utilizando el menú principal "Grupo", que nos permitirá **añadir nuevos grupos**, editar los existentes, duplicarlos, eliminarlos e incluso reorganizarlos:



Haciendo clic derecho en cualquiera de los grupos, nos abrirá un menú similar al anterior:



11. Uso de las contraseñas almacenadas

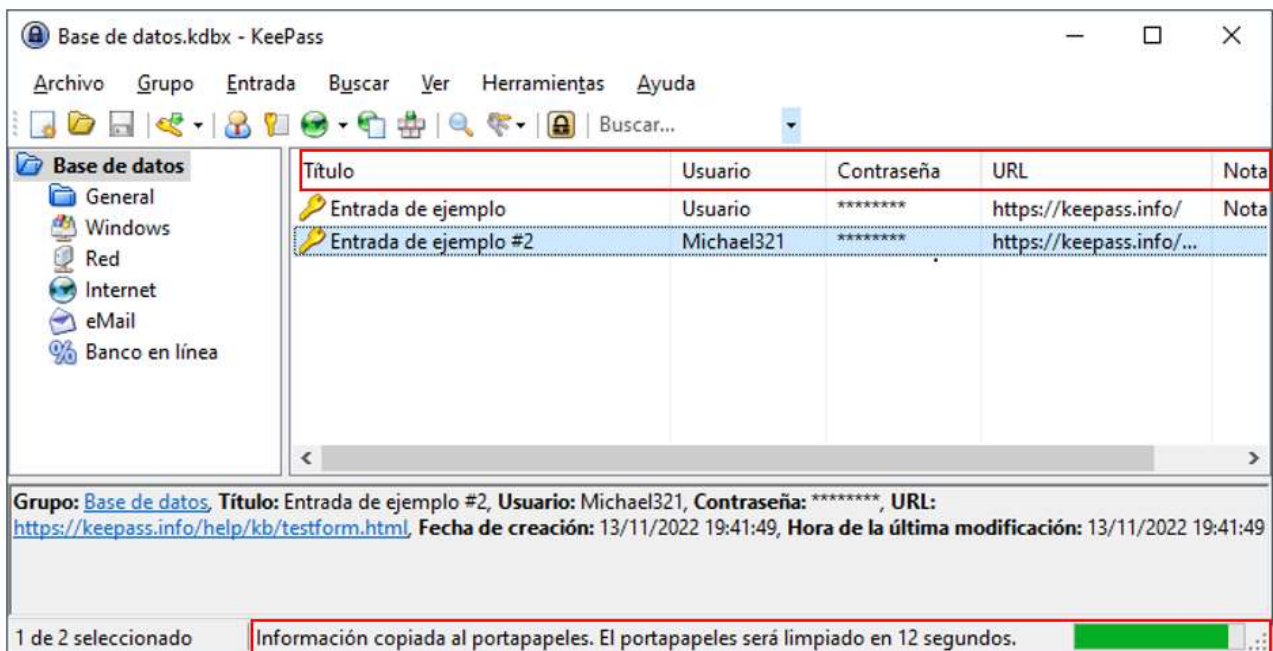
En la pantalla principal de la aplicación, cada columna del listado de entradas (contraseñas) guardadas, tiene una funcionalidad específica cuando se realiza doble clic sobre ella, según el listado siguiente:

GUÍA RÁPIDA KEEPASS

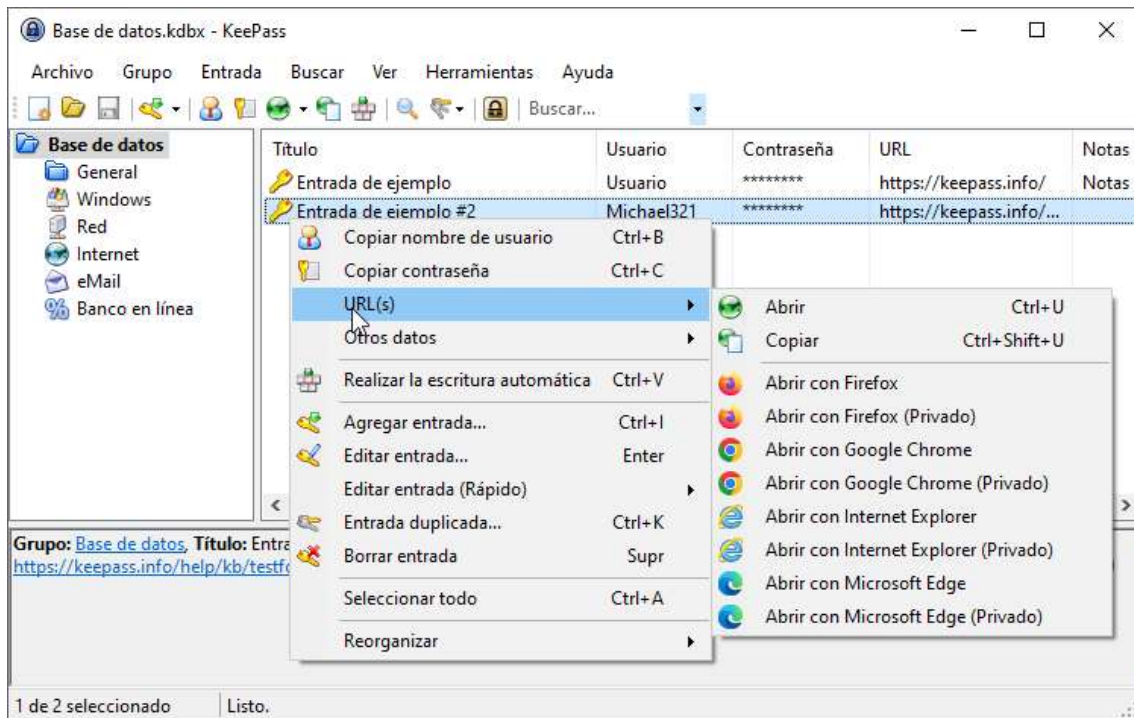
- Título: Se abre la ventana de edición de la contraseña como se ha visto en el apartado Crear / Editar entradas.
- Usuario: Copia el usuario al portapapeles durante unos segundos. Tras ello borra el contenido del portapapeles.
- Contraseña: Copia la contraseña al portapapeles durante unos segundos. Tras ello borra el contenido del portapapeles.
- URL: Abre la dirección en el navegador por defecto.

En el caso del usuario y contraseña, deberemos fijarnos en la barra inferior derecha de estado, donde se indica que se ha copiado la información al portapapeles y se muestra una **barra de progreso con el tiempo que nos queda para poder pegar la información en el campo del formulario antes de que se borre la contraseña del portapapeles**.

Si queremos ampliar dicho tiempo, debemos proceder como se indica en la sección "¡Error! No se encuentra el origen de la referencia..".



Otra opción para utilizar las contraseñas guardadas consiste en pulsar el botón derecho sobre la entrada que queremos utilizar y seleccionar las opciones "Copiar nombre de usuario" o "Copiar contraseña". También podemos indicarle que abra la URL que hemos guardado, en el navegador por defecto o en cualquiera de los que haya detectado que tenemos en el equipo o la copiemos para su uso.

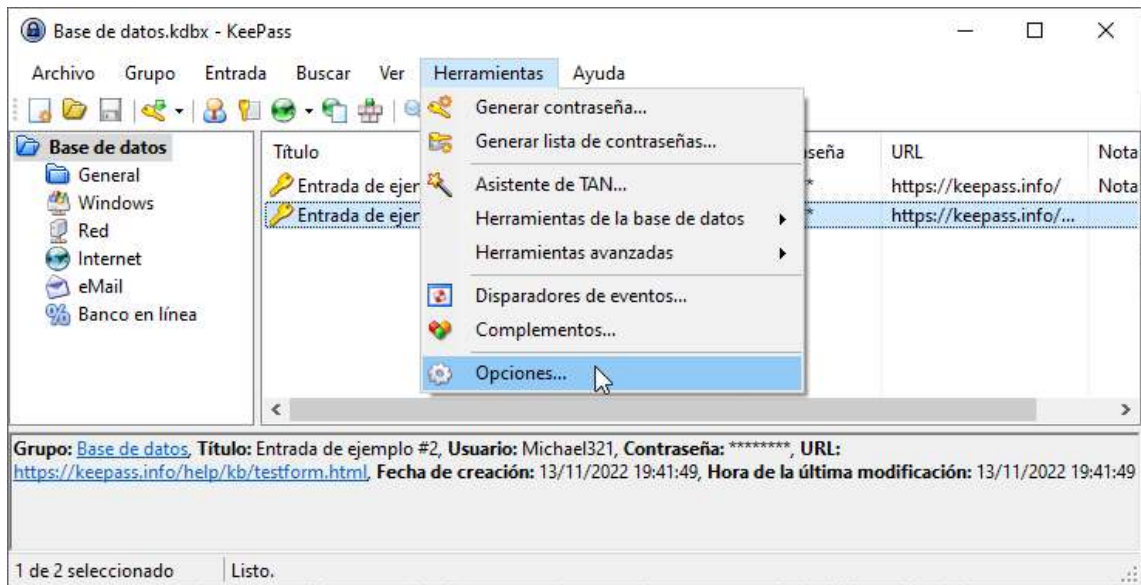


Por último, otra opción puede ser utilizar las combinaciones de teclas Ctrl+B para copiar el nombre de usuario y Ctrl+C para copiar la contraseña.

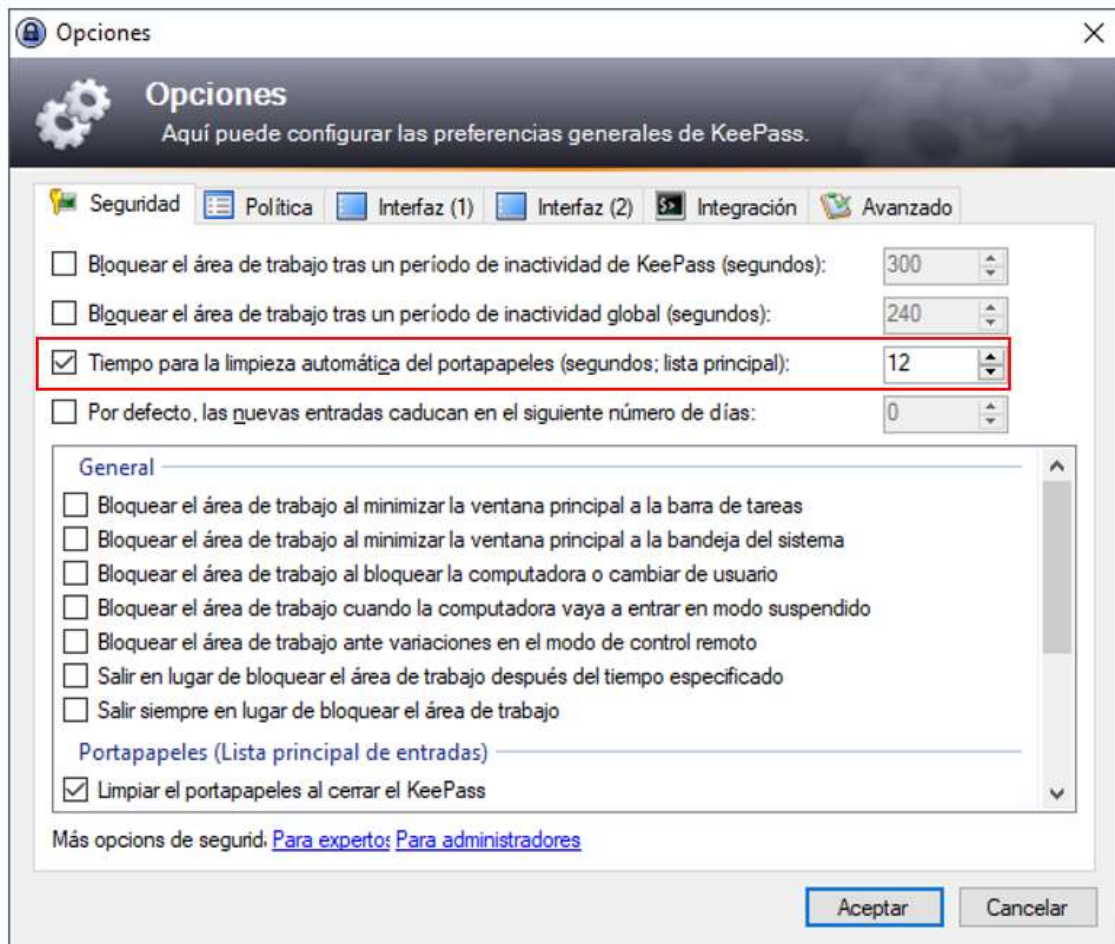
Cabe recordar que, en todos los casos, la información se **copia** al portapapeles por un **tiempo limitado**, que aparece en la barra de estado en la parte inferior de la ventana.

12. Modificación del tiempo del portapapeles

Debemos navegar por los menús de la pantalla principal hasta la opción "Herramientas" y luego "**Opciones**":



Se abre una pantalla y debemos cambiar el **valor** de la tercera opción, titulada **“Tiempo para la limpieza automática del portapapeles (segundos; lista principal)”** aumentando o disminuyendo el número de segundos según nuestras necesidades.



GUÍA RÁPIDA KEEPASS

Por último, resaltar que **no se recomienda** desactivar la opción “Limpiar el portapapeles al cerrar el KeePass” para evitar que podamos pegar la información privada en otros campos sin darnos cuenta, ya que podríamos generar una brecha de seguridad.